

广西壮族自治区职业健康
信息综合管理平台
用人单位应用系统
操作手册
(V1.0)

2024 年 06 月

目 录

1、 引言	4
2、 用户对象及功能	4
3、 运行环境	4
4、 系统操作	5
4.1、 单点登录系统-登录/注册	5
4.2、 申请加入机构/机构注册	9
4.2.1 、 加入机构	9
4.2.2 、 机构注册	11
4.3、 申请权限	13
4.4、 切换机构	18
4.5、 修改密码	19
4.6、 退出系统功能	19
4.7、 找回密码功能	20
4.8、 账号申诉功能	22
5、 业务操作	23
5.1、 企业基本信息管理	23
一、 企业信息	23
二、 部门(车间、工作场所、实验室)	24
三、 危害作业岗位	28
四、 劳动者管理	32
五、 个人防护用品	37
六、 工作场所职业病危害警示标识	41

七、 防护设施	44
八、 应急设施	48
九、 职业卫生管理制度	53
十、 防治经费	56
十一、 职业卫生培训管理	58
十二、 职业病防治领导小组信息上报	61
十三、 放射防护检测仪及用品配置情况	63
5.2、 危害项目申报	65
一、 危害项目申报管理	65
二、 危害治理信息管理	72
5.3、 三同时管理	74
一、 三同时委托	74
二、 三同时项目管理	77
5.4、 非医放射管理	82
一、 职业健康管理情况调查表	82
5.5、 监督自查	86
一、 监督自查填报	86

1、 引言

本操作手册旨在为使用广西壮族自治区职业健康信息综合管理平台中的用人单位应用系统的管理人员、业务员提供详细的使用指南。手册内容涵盖单点登录系统中机构注册、机构申请、权限申请、切换机构等操作，以及用人单位应用系统中的各项业务操作流程。

2、 用户对象及功能

- 用户对象

用人单位应用系统的机构管理员、业务员。

- 系统功能

系统操作：登录/注册，申请加入机构/机构注册、申请权限；

业务操作：企业基本信息管理、危害项目申报、三同时管理、非医放射管理、监督自查等。

3、 运行环境

- 软件要求

操作系统：Windows 7 以上版本

浏览器：适用于大部分浏览器，谷歌浏览器效果最佳

浏览器插件：Flash Player 10 以上

- 硬件要求

CPU：Inter P4 以上；

内存：4G 以上；

硬盘：20G 以上剩余空间；

4、 系统操作

本章节主要讲解系统通用操作，登陆用户不一定涉及所有操作，请根据情况进行学习。

4.1、 单点登录系统-登录/注册

打开浏览器，输入网址：

<https://gxzyjkapp.gxws.cn:17010/webgxzywstypt/login>，进入系统登录界面，如下图所示：



① 已经完成注册的账号，进行登录：

在登录页面使用微信扫描屏幕上的二维码进行授权，授权成功后在页面中输入密码，即可完成登录。



② 没有完成注册的账号，点击页面中的注册按钮，打开注册页面。



根据页面中的步骤提示，进行操作。

(1) 扫码绑定：

打开微信扫码进入公众号打开[广西工人医院]-找到[江湾平台]-[职健平台登录认证]填写个人信息完成绑定。



×

广西健康信息惠民平台

...

居民健康档案信息绑定

姓名

身份证号码

下一步

或者

★群众通过扫描已签约家庭医生的手机微信中提供的特定二维码快速绑定方式:

扫一扫

(2) 填写账号信息:

手机完成绑定后如实填写个人信息进行账号申请

(3) 完成注册:

在系统注册界面填写信息, 点击[注册]按钮即可完成注册, 微信扫码登录系统进行操作

完成在微信公众号“惠民应用”中实名注册, 注册完成后在页面的注册栏中填写账号相关信息, 点击注册按钮, 完成账号的注册。

广西壮族自治区职业健康信息综合管理平台

1
扫码绑定

打开微信扫码进入[广西工人医院]公众号 - 打开[江湾平台]按钮下的-[职健平台登录认证]功能 - 填写个人信息完成绑定

2
填写账号信息

手机完成绑定后如实填写个人信息进行账号申请

3
完成注册

在系统注册界面填写信息，点击[注册]按钮即可完成注册，微信扫码登录系统进行操作



登录

注册

注册

在登录页面使用微信扫描屏幕上的二维码进行授权，授权成功后在页面中输入密码，即可完成登录。

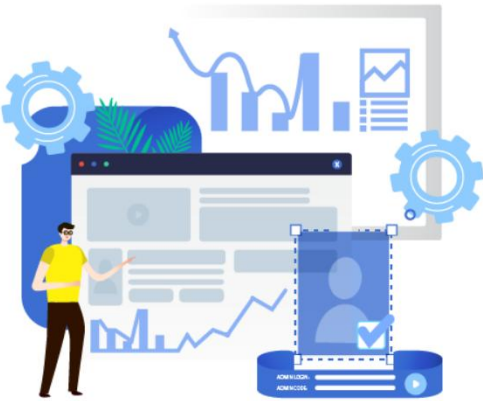
广西职业健康信息综合统一登录平台

登录

注册

登录

《 返回扫码



登录成功会跳转到系统首页，如下图所示：

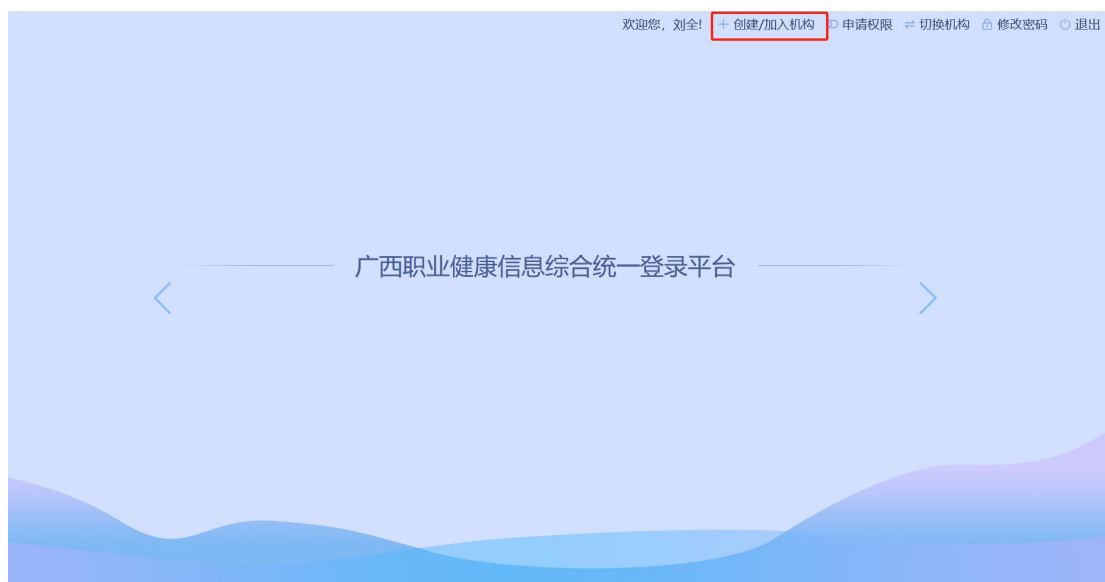


4.2、 申请加入机构/机构注册

4.2.1 、加入机构

菜单功能介绍：系统操作人员申请需要加入的机构。

菜单操作介绍：单点登录系统成功后，点击页面中的“创建/加入机构”按钮。



系统会在浏览器中打开“创建/加入机构”新页面，在新页面中点击“申请”按钮。

姓名: 刘全 账号: lq121345 机构: - 行政区划: -							
申请机构列表				+ 申请		刷新	机构注册审核结果
所属机构		统一社会信用代码	所在部门	申请状态	审核时间	原因	操作
暂无数据							

打开申请机构对话框，填写需要加入的企业名称或者统一社会信用代码，点击查询机构按钮。（如果系统弹出“系统未查询到企业信息，请检查企业名称或统一社会信用代码是否输入正确！”提示信息，请先检查填写的企业名称或统一社会信用代码是否正确，如果已经确认填写无误后，需要点击页面中的机构注册按钮。机构注册的详细操作请参考 4.2.2 机构注册部分）

申请机构

统一社会信用代码:

请输入正确的统一社会信用代码查询所属机构

查询机构

企业名称:

请输入企业名称查询所属机构

查询机构

* 所在部门:

输入所在部门

0/30

机构注册审核结果

机构注册

保存

取消

填写“所在部门”相关信息，点击保存按钮，即完成申请加入机构操作。

申请机构

×

统一信用代码:

查询机构

企业名称:

查询机构

* 所在部门:

3/30

所属区划:

注册地址:

法定代表人:

申请机构附件:

上传

机构注册审核结果

机构注册

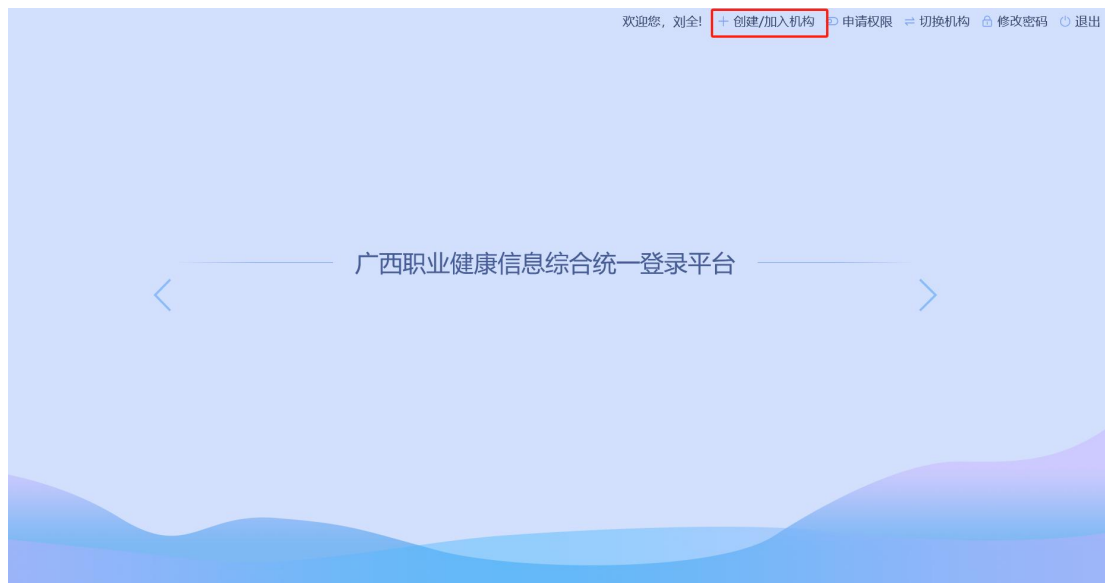
保存

取消

4.2.2 、机构注册

菜单功能介绍：若申请加入机构提示机构不存在则需要在系统中注册服务机构。

菜单操作介绍：单点登录系统成功后，点击页面中的“创建/加入机构”按钮。



系统会在浏览器中打开“创建/加入机构”新页面，在新页面中点击“机构注册”按钮。



在浏览器打开机构注册页面后，填写页面中的机构注册信息。其中，机构信息栏中的机构类型（可多选）包括：用工单位、放射用工单位（非医疗）、职业卫生技术服务机构、放射卫生技术服务机构、放射诊疗机构（医院、诊所）、职业健康检查机构、职业病诊断机构、职业病鉴定办事机构、监督管理部门以及省/市/县管理部门（卫健委、疾控中心、职防院等）共九种。请根据机构的业务开展情况，从上述九种机构类型中选择适合的类别进行多选。机构注册信息填写完成后，点击提交按钮，即可完成机构的注册操作。

机构注册信息

机构信息

* 机构类型(可多选):

请选择机构类型

* 机构名称:

请输入机构名称

0/50

要与企业的公章一致

* 统一社会信用代码:

请输入统一社会信用代码

0/18

查询

机构所在地:

广西壮族自治区

请选择城市

请选择区县

用人单位必须选到对应区县

* 经济类型:

请选择

注册资本:

输入注册资本

元

* 注册地址:

请输入注册地址

0/70

经营范围:

请输入经营范围

0/300

营业期限起:

请选择营业期限起

营业期限止:

请选择营业期限止

申请人信息

* 法定代表人:

请输入法定代表人

0/50

* 法定代表人证件号码:

请输入法定代表人证件号码

0/18

* 法定代表人电话:

请输入法定代表人电话

0/11

* 机构联系人:

输入机构联系人

0/50

* 机构联系手机号码:

输入机构联系手机号码

0/11

* 法人证件/营业执照:

上传

+ 提交

点击页面中的“机构注册审核结果”按钮，进入查询页面。在此页面，输入机构名称和统一社会信用代码，并点击“查询审核结果”按钮，查询机构注册进度。

视图

创建/加入机构

创建/加入机构

申请机构列表

+ 申请

编辑

机构注册审核结果

机构注册

机构注册审核结果查询

* 机构名称:

14/50

* 统一社会信用代码:

18/18

查询审核结果

查询结果

审核状态: 审核通过

审核备注:

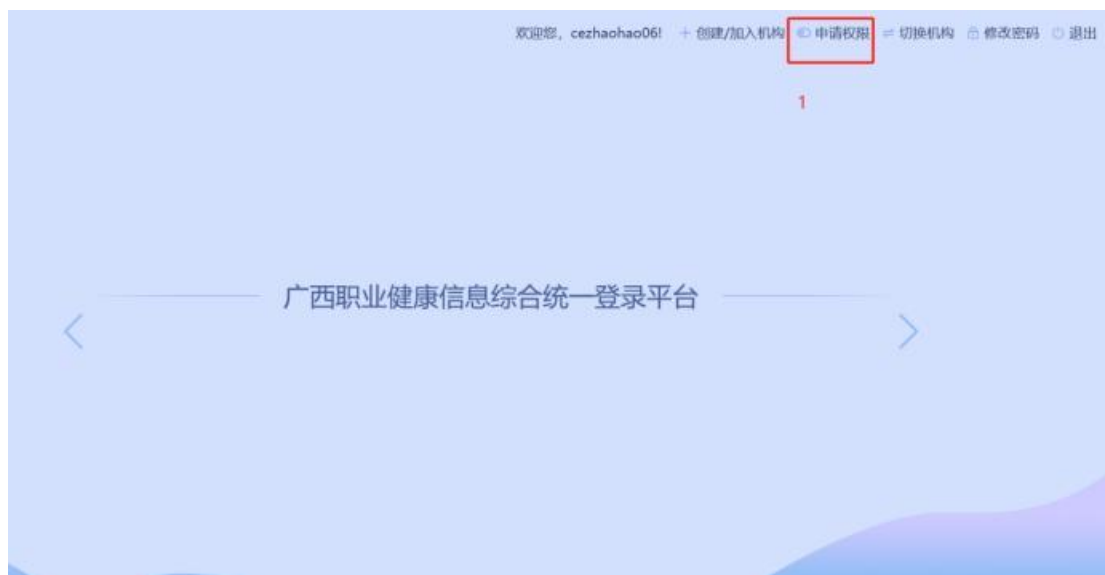
名称	统一社会信用代码	审核状态	审核时间	审核原因
		审核通过	2024-03-05 09:20:52	
		审核通过	2024-02-28 16:37:23	
		审核通过	2024-02-05 09:32:15	

4.3、 申请权限

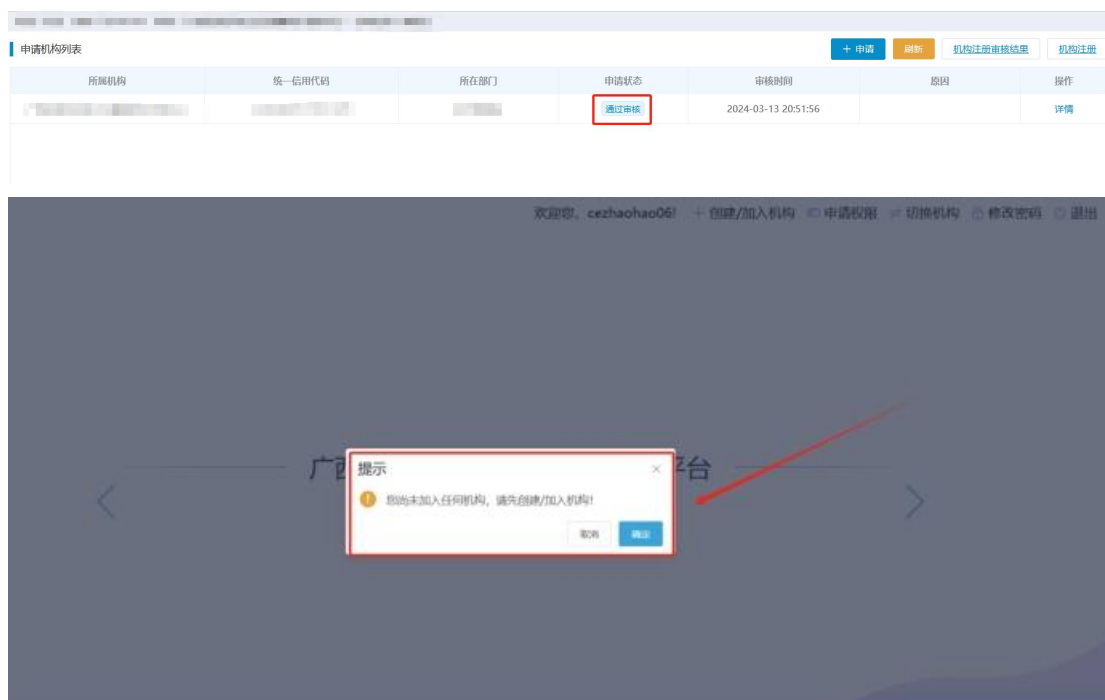
菜单功能介绍：系统操作人员申请已加入机构的权限。

菜单操作介绍：单点登录系统成功，先切换到对应申请权限的机构下，再点击页面中的“申请权限”按钮。

13



（注意事项：当加入机构申请审核通过后，方可进行后续的权限申请操作。若在申请权限时，单点登录系统的首页弹出提示信息“您尚未加入任何机构，请先创建/加入机构！”，表示当前尚未在正确的机构下进行操作。



解决方案：需要切换至已加入的对应机构下再进行权限申请。具体操作如下：

点击单点登录系统首页的“切换机构”按钮。系统将会下拉展示已经加入的机构列表。请仔细核对并选择正确的机构，再点击“切换按钮”完成机构的切换。若对于切换机构的操作仍有疑问或需要更详细的指导，请参考相关文档中的 4.4 章

节，其中详细描述了切换机构的具体步骤和注意事项。)



点击单点登录系统首页的“申请权限”按钮，系统会在浏览器中打开“申请权限”新页面。



点击页面中的“申请”按钮，打开申请权限页面，在所属子系统处选择“职业健康检查系统”，点击页面中的“机构用户模板下载”按钮，下载“《广西职业健康信息综合管理平台》机构用户申请表”，将申请表盖章后扫描形成 pdf 文件上传至系统。

申请权限

* 所属子系统: 用人单位应用系统

* 所属机构: 成都市路桥工程股份有限公司

* 角色类型: ☐ 管理员 ☐ 业务人员

* 所属角色:

* 申请权限附件: 上传

机构用户模板下载

保存 取消

《广西职业健康信息综合管理平台》机构用户申请表如下：

《广西职业健康信息综合管理平台》机构用户申请表

申请人单位（加盖公章）：				
申请人姓名：	部门：	身份证：		
办公室电话：	手机：	邮箱：		
如已有账号需增加系统，请填写账号：				
申请可登录系统：（申请人在需申请系统前的□内打√）				
选择申请的系统（请申请人及所在科所严格按照业务范围勾选、审批）：				
☒ 用人单位应用系统：（管理员/业务人员只能二选一）				
☒ 管理员		☐ 业务人员		
☒ 管理员（机构）	☐ 数据填报员（机构）	☐ 审核上报员（机构）	☐ 查看报表业务人员（机构）	
☐ 职业健康检查机构应用系统：（管理员/直报用户只能二选一）				
☐ 管理员		☐ 业务人员		
☐ 管理员（机构）	☐ 数据填报员（机构）	☐ 审核上报员（机构）	☐ 查看报表业务人员（机构）	☐ 数据交换（机构）
☐ 管理员（针对无职业健康体检系统的乡镇卫生院使用）	☐ 数据填报员（本机构无职业健康体检系统的用户使用）			
☐ 职业病诊断应用系统：（管理员/直报用户只能二选一）				
☐ 管理员		☐ 业务人员		
☐ 管理员（机构）	☐ 数据填报员（机构）	☐ 审核上报员（机构）	☐ 查看报表业务人员（机构）	
个人信息安全承诺：				
本人承诺严格遵守信息安全相关要求，如：本人账号仅个人使用，系统中的数据仅用于监测和管理任务，不对外泄露，不以传播、公布、发表、传授、转让、交换或者其他任何方式使用任何第三方知悉；确保使用安全网络环境登陆本系统等。因个人使用不当发生的信息安全问题由本人负责。				
申请人签字：		申请人所在部门领导签字：		
		（单位盖章）		
年 月 日		年 月 日		

点击“+申请”按钮，打开申请权限页面，填写页面中相关信息，上传已盖章的权限申请表，点击保存，完成申请加入机构权限操作。

姓名: 刘全 账号: lq121345 机构: 广西农垦集团有限责任公司 行政区划: 青秀区						
申请权限列表						
子系统名称	所属机构	角色类型	所属角色	审核时间	原因	申请状态
职业健康检查系统	广西农垦集团有限责任公司	管理员	体检系统-机构-管理员	2024-05-06 12:37:31		通过审核
						详情 取消授权

系统界面中，角色类型选择“管理员”，所属角色选择“用人单位-机构-管理员”。

申请权限

* 所属子系统:

用人单位应用系统

* 所属机构:

南宁漓源粮油饲料有限公司

* 角色类型:

☒ 管理员
 ☐ 业务人员

* 所属角色:

☒ 用人单位-机构-管理员

* 申请权限附件:

《广西职业健康信息综合管理平台》机...

👁

🗑

机构用户模板下载

保存

取消

注意事项：角色类型只能在管理员和业务员中二选一，系统允许您申请多个所属角色。

4.4、 切换机构

菜单功能介绍：系统操作人员切换所在的机构。若需要申请不同机构不同权限则需要切换机构申请或查看相应的权限。（注意事项：该功能用于用户加入多个机构情况下使用。加入其它机构的步骤参考 4.2.1 加入机构）

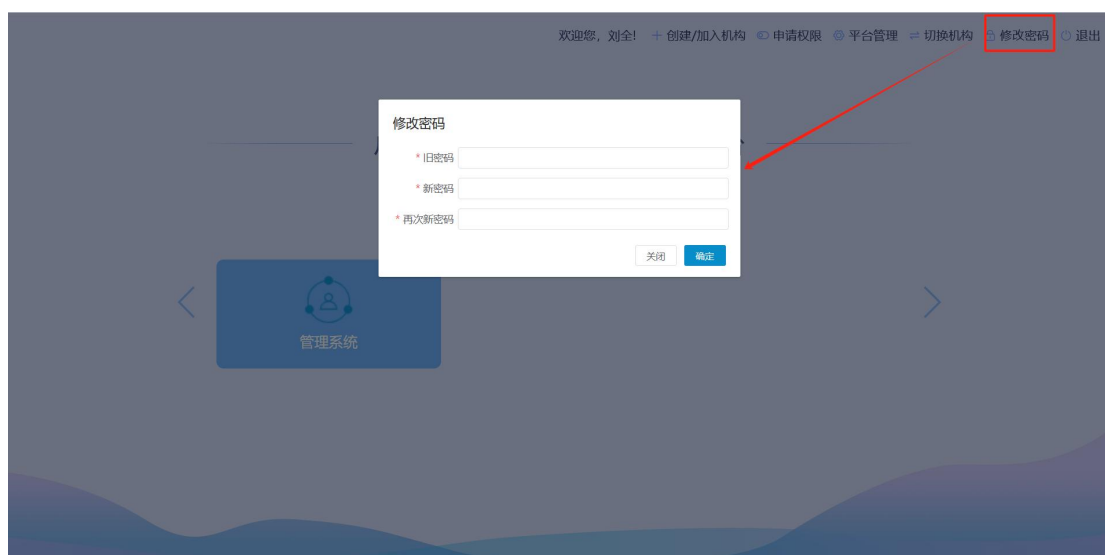
菜单操作介绍：点击首页上的“切换机构”按钮，打开切换机构列表，选择需要切换的机构，单击切换按钮，即完成机构切换。



4.5、 修改密码

菜单功能介绍：用户可自行修改账号密码。

菜单操作介绍：点击右上角的“修改密码”按钮，弹出修改密码对话框，在旧密码文本框输入原来密码，在新密码文本框输入新密码，在再次新密码文本框再次输入新密码，单击确定按钮（单击关闭按钮回到主界面，取消当前操作）。



4.6、 退出系统功能

菜单功能介绍：用户退出系统操作。

菜单操作介绍：点击右上角的“退出登录”按钮，弹出提示对话框单击确定按钮，完成退出系统操作。（单击取消按钮，关闭提示框。）



4.7、找回密码功能

功能介绍：当用户遗忘或丢失的账号密码时使用。用户填写相关信息后通过手机短信验证码方式进行身份验证，再设置新密码，重新登录账户即可。

操作介绍：

打开浏览器，输入网址：

<https://gxzyjkapp.gxws.cn:17010/webgxzywstypt/login>，进入系统登录界面，如下图所示：



点击页面上的“找回密码”按钮，系统在浏览器中打开“找回密码”新页面，填写页面中用户姓名，身份证等信息。点击下一步按钮，点击页面中的发送验证码按钮，等待验证码发送至手机，获取验证码后在页面中填写验证码和新密码、再次新密码信息，点击提交按钮，完成找回密码操作。



4.8、 账号申诉功能

功能介绍：当用户账号无法登录或出现其他与系统相关的问题时使用。用户可以提交相关的申诉信息，包括账号详情、问题描述等，以便平台能够了解并处理用户的问题。平台管理员收到申诉后会进行核查，给予相应的解决方案或建议。

操作介绍：

打开浏览器，输入网址：

<https://gxzyjkapp.gxws.cn:17010/webgxzywstypt/login>，进入系统登录界面，如下图所示：



点击页面上的“账号申诉”按钮，系统在浏览器中打开“账号申诉申请”新页面，在页面中填写账号申诉申请信息。点击提交按钮，系统会反馈本次申请的受控号，在页面中的账户申诉结果查询处使用，进行查询账号申诉申请情况。



账号申诉申请

* 标题: 0/150

申诉账号: 0/32

* 联系人: 0/50

申诉内容: 0/300

注: 申诉内容需写明申诉账号, 申诉账号与申诉账号一致

* 手机号码: 0/11

+ 提交申请

3

账号申诉结果查询

* 申请受控号: 0/32 🔍 查询

4

5、 业务操作

5.1、 企业基本信息管理

一、 企业信息

菜单功能介绍：用人单位在系统中注册企业。

菜单操作介绍：登陆系统后，1 单击企业基本信息管理选项卡，2 单击企业信息菜单，打开企业信息界面，修改企业信息，单击保存按钮；信息确认后需点击保存并提交审核，进行上级单位审批；当机构需要注销时，点击申请注销按钮，

提交进行上级单位审批，注：注销机构后无法在系统进行业务操作。

用人单位应用系统[测试系统]

企业基本信息管理 危害项目申报 三同时管理 非核放射管理 监督自查 健康检查档案 健康培训档案 其他

视图 2

企业信息 1

基本信息 (请完善基本信息)

单位角色类型: ☐ 办事处等其他

*企业名称: 6/30

机构/工作场所所在地: 广西壮族自治区 请选择地市 请选择区县 请选择 统一社会信用代码:

*经营地区: 西乡塘区 上尧街道 广西南宁明秀西路200 11/30

*注册地址:

*作业场所地址: 15/500

是否为无责任主体单位: ☐ 是 ☒ 否 邮编: 0/6 *电话: 12345678910 11/12

传真: 0/20 *企业规模: 大型 *经济类型: 国有全资

经营范围: 0/300

*行业类型: 稻种植 注册资本: 0.00 元

保存 保存并提交审核 申请注销

传真: 0/20 *企业规模: 大型 *经济类型: 国有全资

经营范围: 0/300

*行业类型: 稻种植 注册资本: 0.00 元

成立日期: 请选择成立日期 营业期限: 请选择营业期限 ☐ 长期

*法定代表人: *法定代表人电话: 12345678910 法定代表人证件号码: 8/18

职业卫生管理联系人: 2/50 职业卫生管理联系人电话: 12345678910 11/12

职工信息

*本单位在册职工总数: 人 *劳务派遣人员总数: 人 *累计职业病人人数: 10 人 *接害总人数(含劳务派遣): 人

购买工伤保险的人数: 人 接触危害因素(不包括放射性)人数: 人

更多 ^

母公司信息 母公司信息 子公司信息

母公司统一社会信用代码: 请输入母公司统一社会信用代码查询

保存 保存并提交审核 申请注销

二、 部门(车间、工作场所、实验室)

菜单功能介绍：用人单位维护工作场所信息。

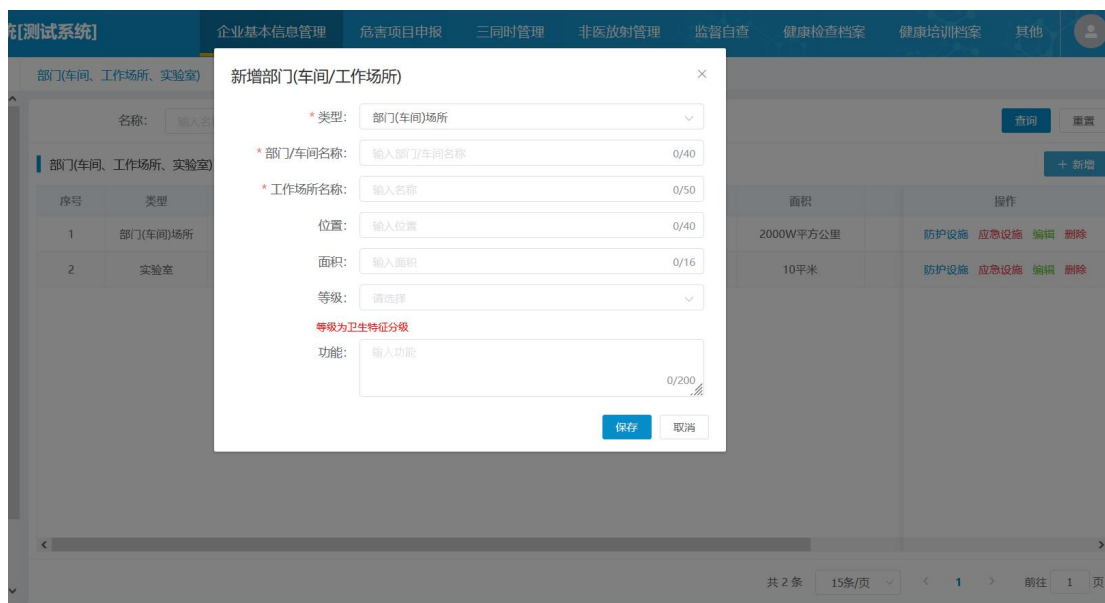
菜单操作介绍：登陆系统后，1 单击企业基本信息管理选项卡，2 单击部门(车间、工作场所、实验室)菜单，打开部门(车间、工作场所、实验室)界面。



查询操作：在界面中输入查询条件，3 单击查询按钮，查询部门（车间、工作场所、实验室）信息。



新增操作：4 在界面中单击新增按钮，打开新增部门(车间/工作场所)对话框，填写部门（车间/工作场所）信息，单击保存按钮关闭对话框。



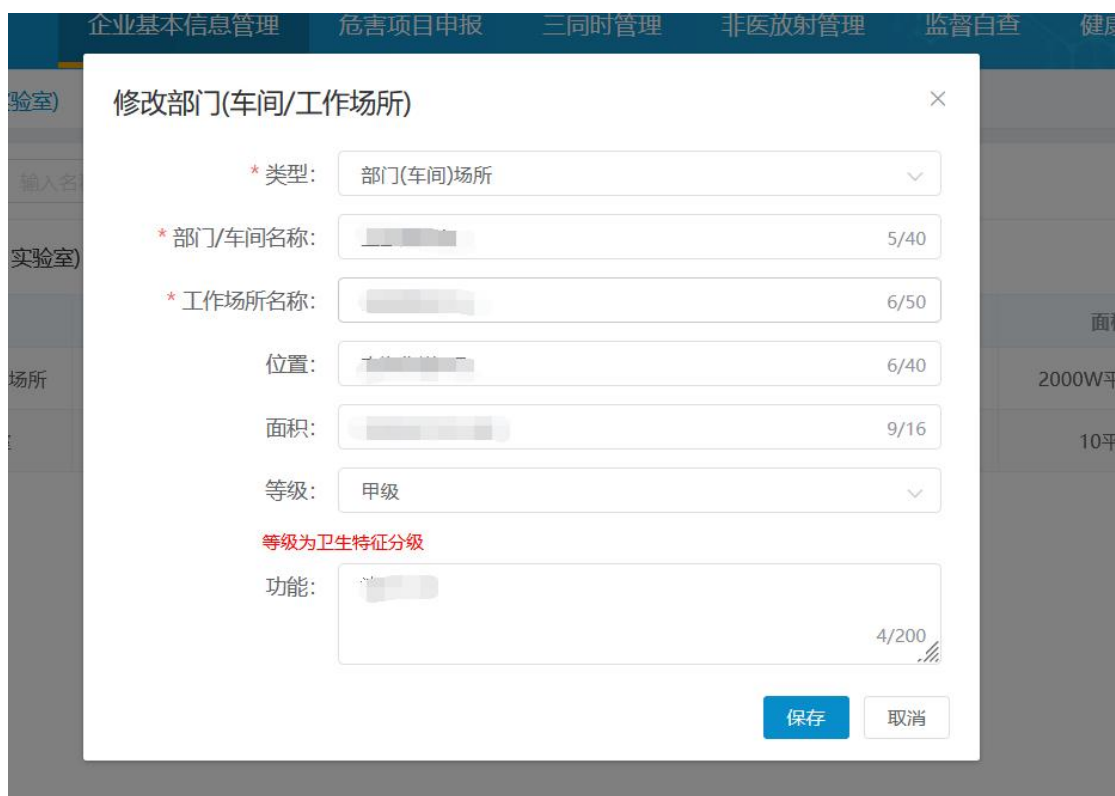
防护设施操作：5 单击防护设施按钮，弹出关联的防护设施页面，查看关联的防护设施信息。



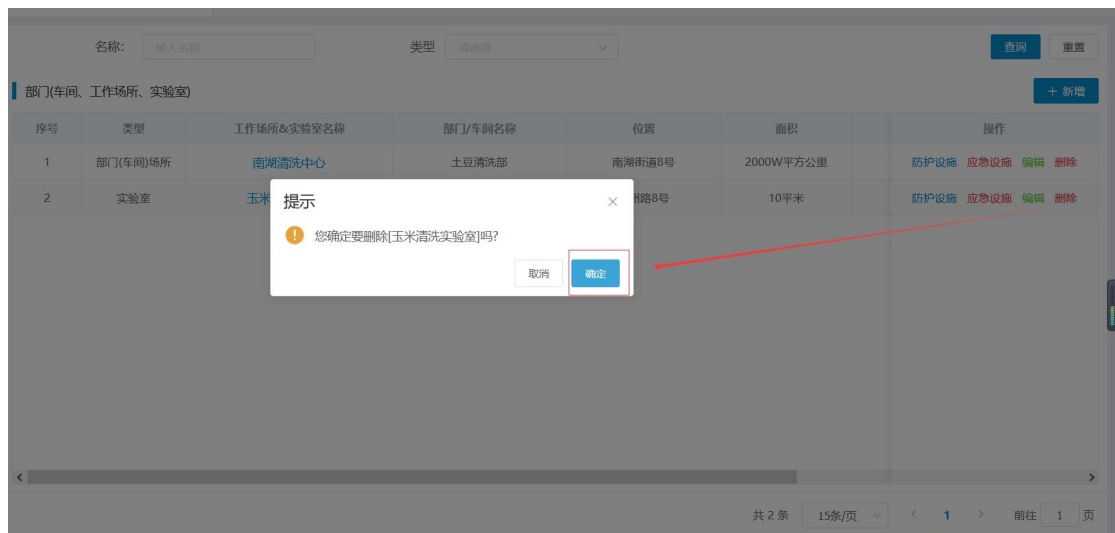
应急设施操作：6 单击应急设施按钮，弹出关联的应急设施页面，查看关联的防应急设施信息。



编辑操作：7 找到要操作记录，单击记录后面编辑按钮，弹出修改部门(车间/工作场所)对话框，修改工作场所信息，单击保存按钮关闭对话框。



删除操作：8 找到要操作记录，单击记录后面删除按钮，弹出对话框单击确定按钮关闭对话框。



三、 危害作业岗位

菜单功能介绍：用人单位维护危害作业岗位。

菜单操作介绍：登陆系统后，1 单击企业基本信息管理选项卡，2 单击危害作业岗位菜单，打开危害作业岗位界面。



查询操作：在界面输入查询条件，3 单击查询按钮。

部门(车间、工作场所、实验室) ×

危害作业岗位 ×

劳动者管理 ×

危害项目申报管理 ×

企业信息 ×

岗位名称

输入岗位名称

接触危害因素

请选择

查询

重置

危害作业岗位

序号

岗位名称

接触危害因素

岗位类型

岗位人数

每班人数

工作班制

轮班制

操作

1	粉尘射线	是	固定岗位	59	6	轮班制	两班两运转	危害因素 防护用品 防护设施 应急设施 编辑 删除
2	α射线测试	是	固定岗位	25	2	轮班制	两班两运转	危害因素 防护用品 防护设施 应急设施 编辑 删除

共 2 条

15条/页

1

前往

1

页

新增操作：4 在界面中单击右上角新增按钮，弹出新增危害作业岗位对话框，填写岗位信息，单击保存按钮关闭对话框。

企业基本信息管理

危害项目申报

三同时管理

非医放射管理

监管目录

健康检查档案

新增危害作业岗位

×

* 岗位名称:

输入岗位名称

0/50

* 接触危害因素:

是

否

* 岗位类型:

请选择

▽

* 岗位人数:

输入岗位人数

0/10

* 每班人数:

输入每班人数

0/10

* 工作班制:

请选择

▽

* 工作时间:

输入工作时间

0/2

小时/天

输入工作时间

0/1

天/周

* 作业内容:

输入作业内容

0/1000

岗位上下班时间

+

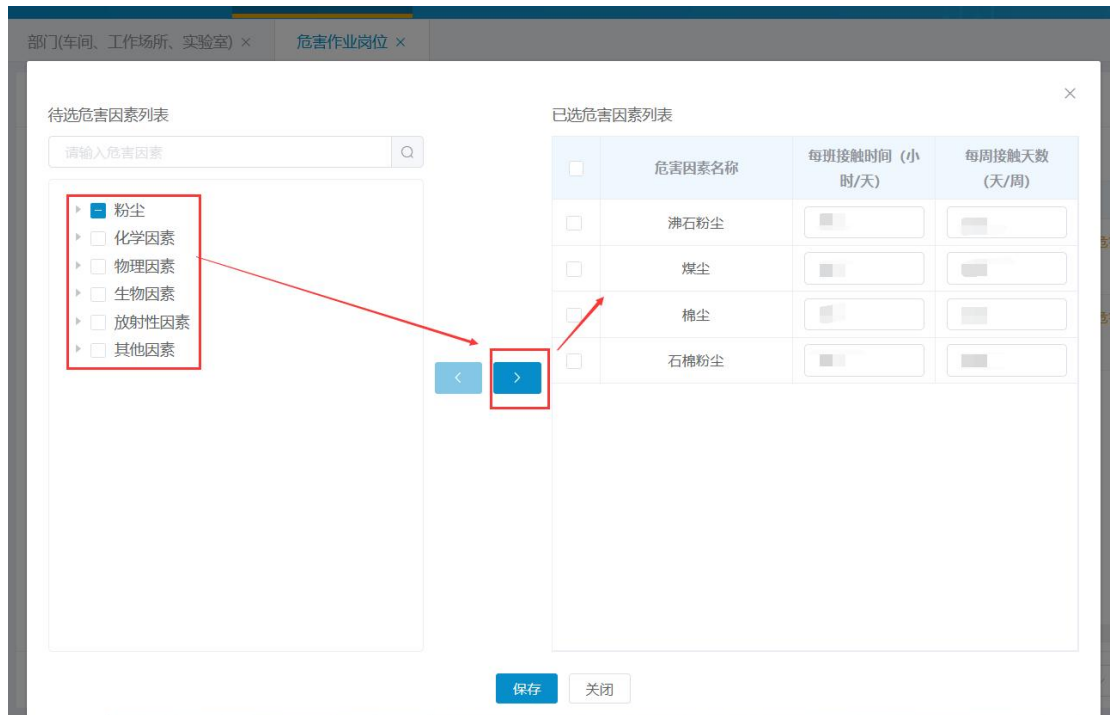
新增

上班时间	下班时间	操作
暂无数据		

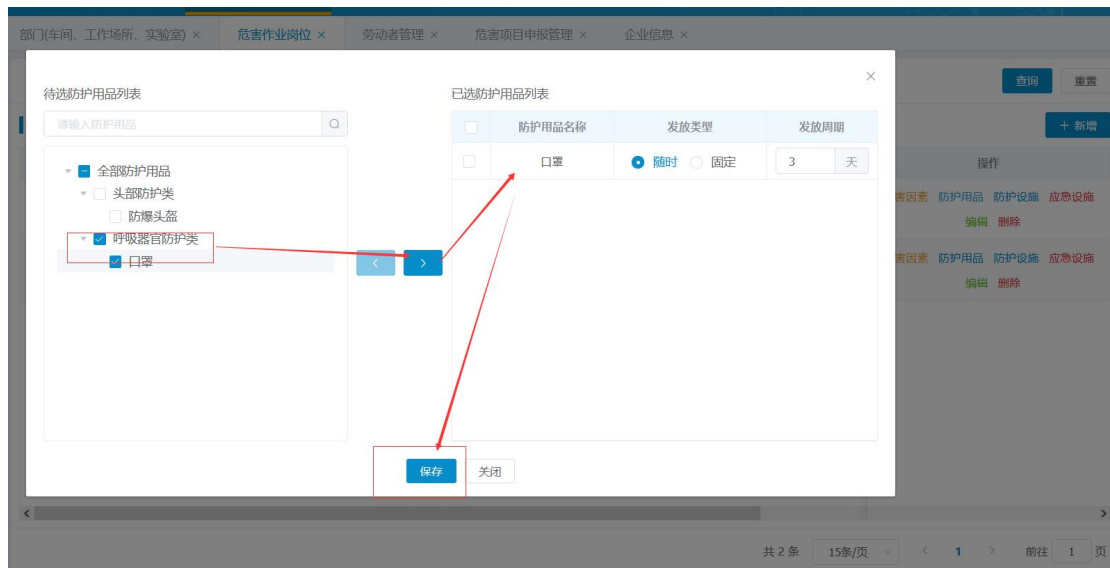
保存

取消

维护岗位的危害因素：5 找到要操作记录，单击记录后危害因素按钮，弹出对话框，在对话框查询危害因素并勾选，单击“>”按钮确认选择，填写危害因素的每班接触时间（小时/天）和每周接触天数（天/周）等信息，单击保存按钮关闭对话框。



危害岗位与防护用品的关联关系：6 找到要操作记录，单击记录后防护用品按钮，弹出对话框，在对话框中查询防护用品并勾选，单击“>”按钮确认选择，填写防护用品的发放类型、发放周期等信息，单击保存按钮关闭对话框。



防护设施操作：7 单击防护设施按钮，弹出关联的防护设施页面，查看关联的防护设施信息。



应急设施操作：8 单击应急设施按钮，弹出关联的应急设施页面，查看关联的防应急设施信息。



编辑操作：9 找到要操作记录，单击记录后编辑按钮，弹出修改危害作业岗位对话框，编辑岗位信息，单击保存按钮关闭对话框。

修改危害作业岗位

×

* 岗位名称: 粉尘射线 4/50

* 接触危害因素: ☒ 是 ☐ 否

* 岗位类型: 固定岗位

* 岗位人数: 59 2/10

* 每班人数: 6 1/10

* 工作班制: 轮班制

* 轮班制: 两班两运转

* 工作时间: 8 1/2 小时/天 6 1/1 天/周

* 作业内容: 矿工搬运 4/1000

岗位上下班时间

+ 新增

上班时间	下班时间	操作
暂无数据		

保存

取消

删除操作：10 找到要操作记录，单击记录后面删除按钮，弹出对话框单击确定按钮关闭对话框。

部门(车间、工作场所、实验室) × 危害作业岗位 × 劳动者管理 × 危害项目申报管理 × 企业信息 ×

岗位名称 输入岗位名称

接触危害因素 请选择

查询 重置

危害作业岗位 + 新增

序号	岗位名称	接触危害因素	岗位类型	岗位人数	每班人数	工作班制	轮班制	操作
1	粉尘射线	是	固定岗位	59	6	轮班制	两班两运转	危害因素 防护用品 防护设施 应急设施 编辑 删除
2	射线测试					轮班制	两班两运转	危害因素 防护用品 防护设施 应急设施 编辑 删除

提示

您确定要删除[粉尘射线]吗?

取消

确定

共 2 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

四、 劳动者管理

菜单功能介绍：用人单位维护劳动者信息（需要先维护部门及危害作业岗位）。

菜单操作介绍：登陆系统后，1 单击企业基本信息管理选项卡，2 单击劳动者管理菜单，打开劳动者管理界面。



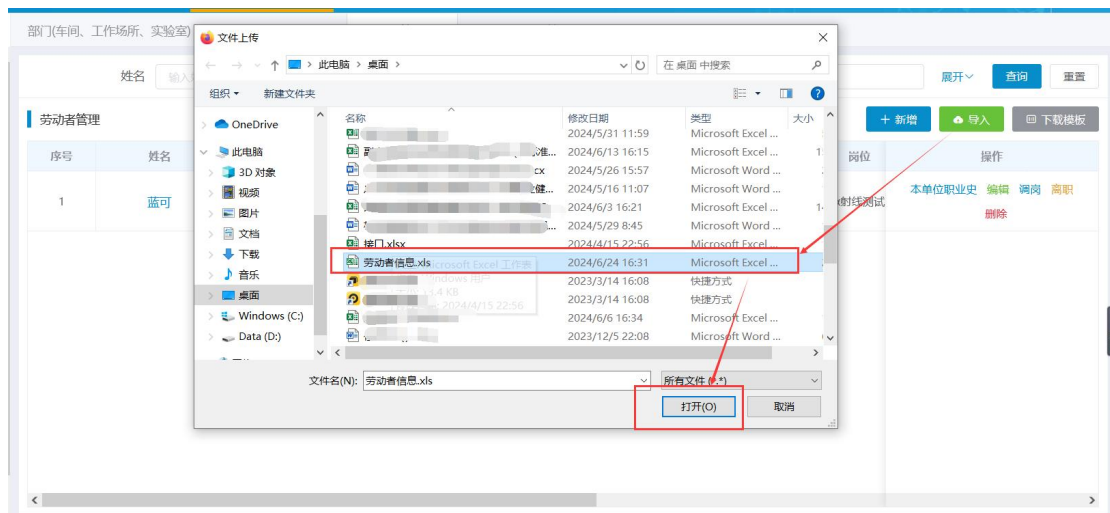
查询操作：在界面输入查询条件，3 单击查询按钮。



新增操作：4 单击界面右上角新增按钮，弹出新增劳动者信息对话框，填写劳动者信息后，单击保存按钮关闭对话框。

下载模版操作：6 单击界面右上角下载模版按钮，弹出另存为对话框，选择保存位置后（保存位置尽量选择桌面，以免找不到文件），单击确定按钮关闭对话框，找到模版文件后双击打开按照要求填写数据（表格字段不能删除，岗位名称与系统维护的名称保持一致），以便导入数据使用。

导入数据操作：5 单击见面右上角导入按钮，弹出打开对话框，选择已经填写数据模版文件，单击打开按钮关闭对话框，系统提示导入成功，如果数据有问题系统提醒错误，按照错误提示修改内容再次操作。



编辑操作：7 找到要操作记录，单击记录后编辑按钮，弹出修改劳动者信息对话框，修改劳动者信息，单击保存按钮关闭对话框。

修改劳动者信息

劳动者基本信息

* 姓名: 2/50 * 证件类型: * 证件号码: 18/18

* 手机号码: 11/11 * 性别: * 出生日期: 1976-08-21

* 婚姻状况: * 学历: 请选择 * 毕业院校: 4/50

籍贯: 广西北海 4/30 家庭住址: 输入家庭住址 0/40

工作信息

* 入职日期: 工号: 6/32 * 是否劳务派遣: 否

* 部门车间: a射线 * 岗位: a射线测试

* 总工龄(年): 12 年 总工龄(月): 11 月 * 接害工龄(年): 3 年 接害工龄(月): 11 月

初次参加工作时间: 2010-05-04 上岗前职业体检日期: 2020-05-06

上岗前职业培训日期: 2009-05-30 入职前单位: 输入入职前单位 0/50

其他信息

家族疾病史: 输入家族疾病史 0/200

调岗操作：8 找到要操作记录，单击记录后调岗按钮，弹出劳动者调岗对话框，选择工作场所、岗位并填写调岗日期和原因后，单击保存按钮关闭对话框。

劳动者调岗

* 部门车间: 请选择

* 岗位: 请选择

* 调动日期: 自 选择日期

调动原因: 输入调动原因 0/200

保存 取消

离职操作：9 找到要操作记录，单击记录后离职按钮，弹出劳动者离职对话框，填写离职日期、原因和上传离职体检后，单击保存按钮关闭对话框。劳动者操作离职后，不能再次操作其他内容，请谨慎操作。

劳动者离职

* 离职日期: 自 选择离职日期

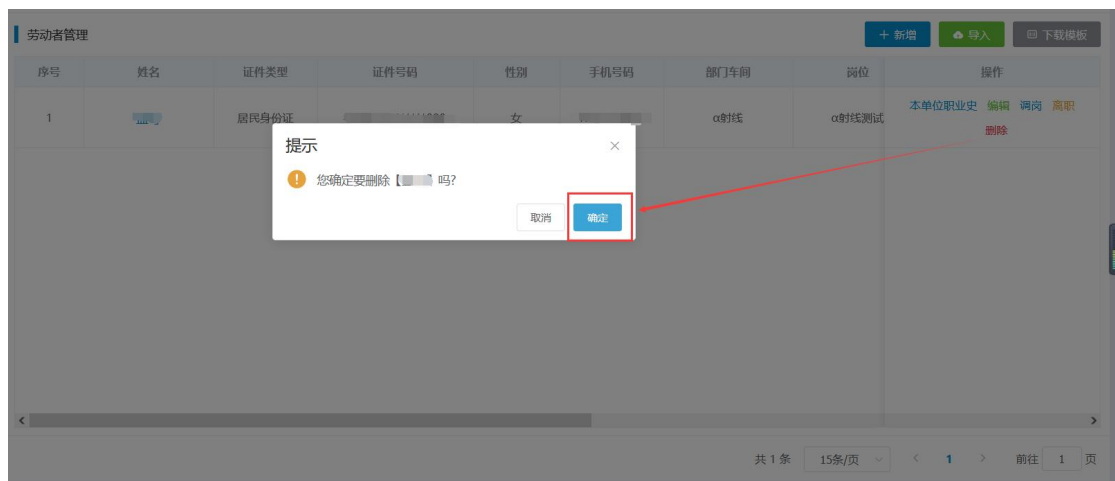
* 是否正常离职: ☐ 否 ☐ 是

离职原因: 输入离职原因 0/100

离岗体检附件: 上传

保存 取消

删除操作：10 找到要操作记录，单击记录后面删除按钮，弹出对话框单击确定按钮关闭对话框。



五、个人防护用品

菜单功能介绍：用人单位维护个人防护用品。

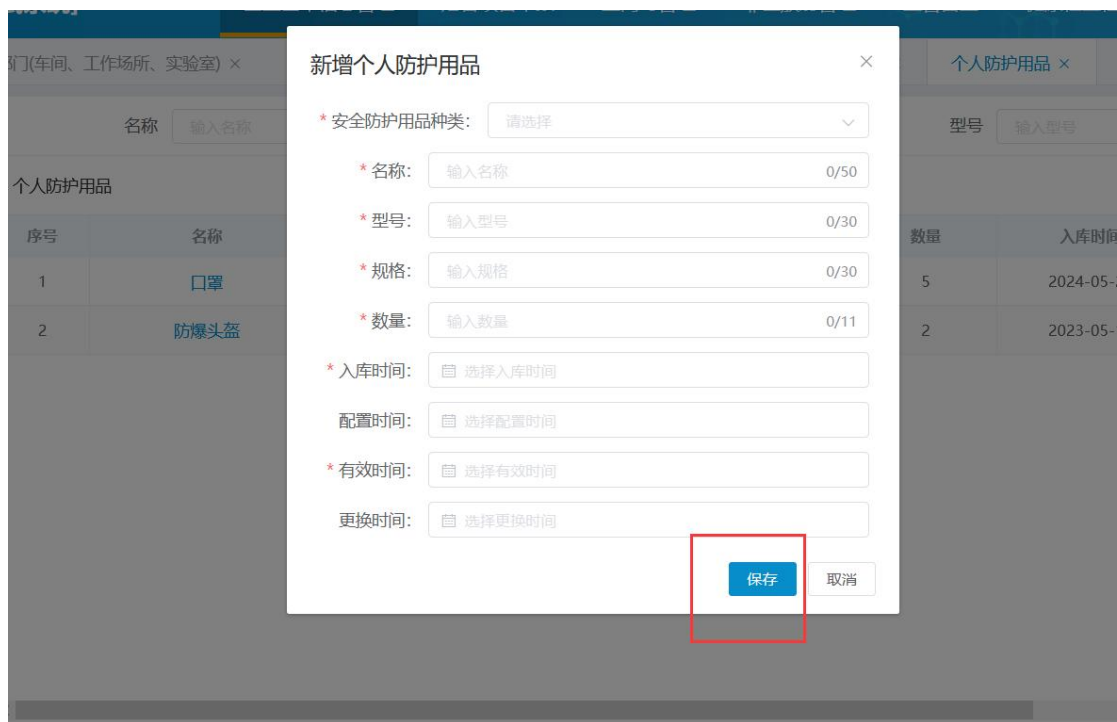
菜单操作介绍：登陆系统后，1 单击企业基本信息管理选项卡，2 单击个人防护用品菜单，打开个人防护用品界面。



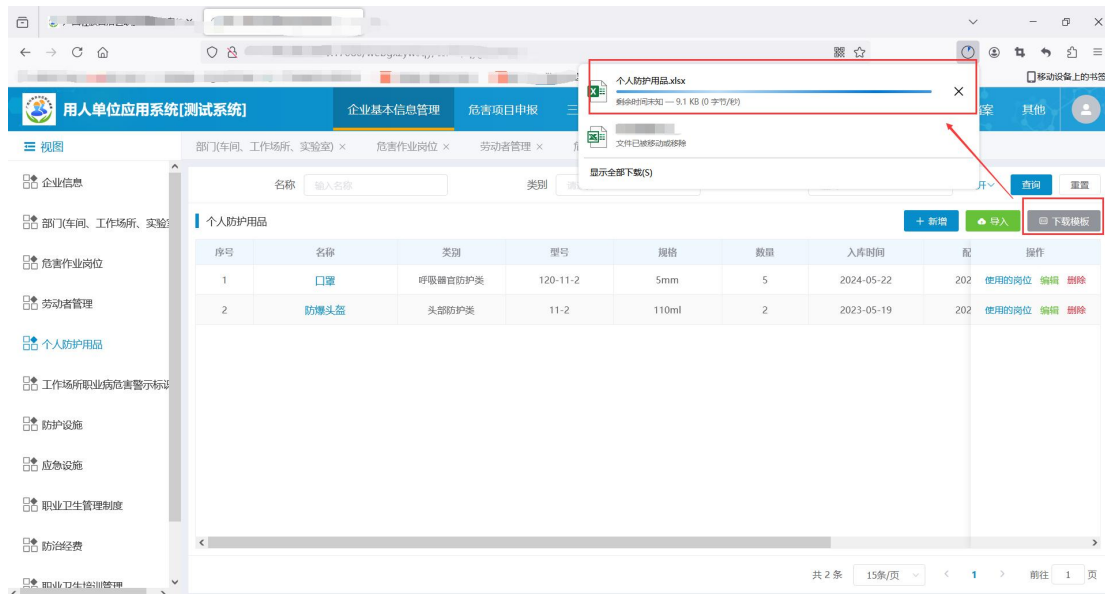
查询操作：在界面输入查询条件，3 单击查询按钮。



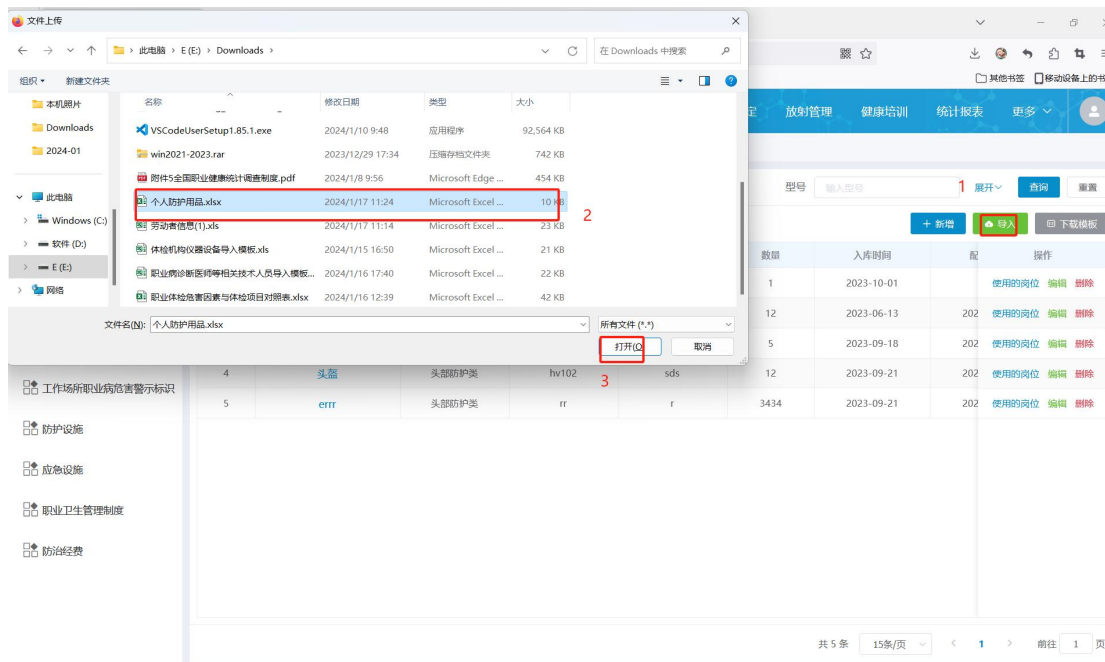
新增操作：4 单击界面右上角新增按钮，弹出新增个人防护用品对话框，填写个人防护用品信息后，单击保存按钮关闭对话框。



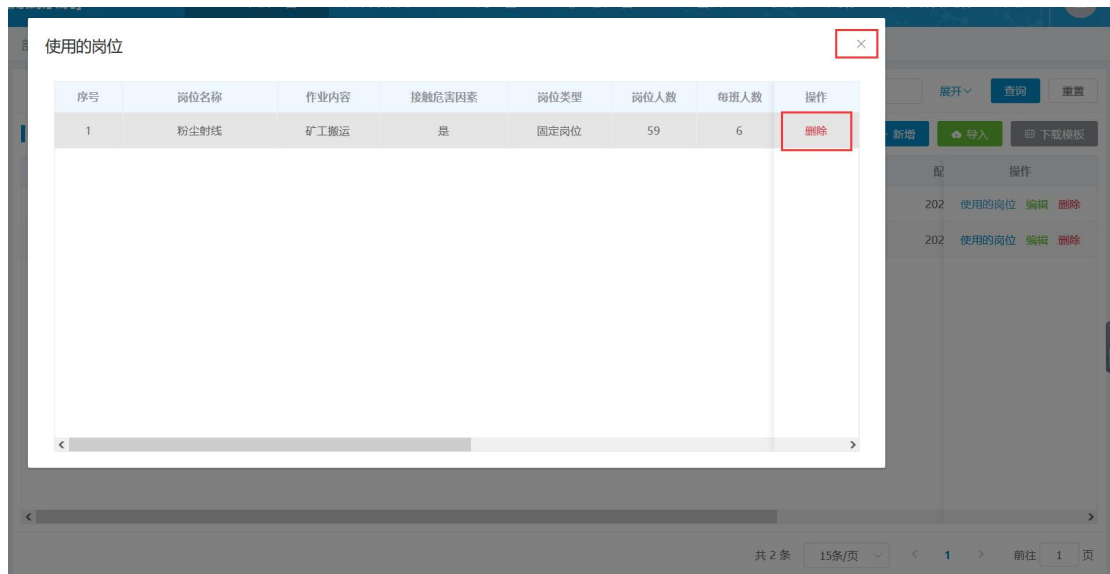
下载模版操作：6 单击界面右上角下载模版按钮，弹出另存为对话框，选择保存位置后（保存位置尽量选择桌面，以免找不到文件），单击确定按钮关闭对话框，找到模版文件后双击打开按照要求填写数据，以便导入数据使用。



导入数据操作：5 单击见面右上角导入按钮，弹出打开对话框，选择已经填写数据模版文件，单击打开按钮关闭对话框，系统提示导入成功，如果数据有问题系统提醒错误，按照错误提示修改内容再次操作。



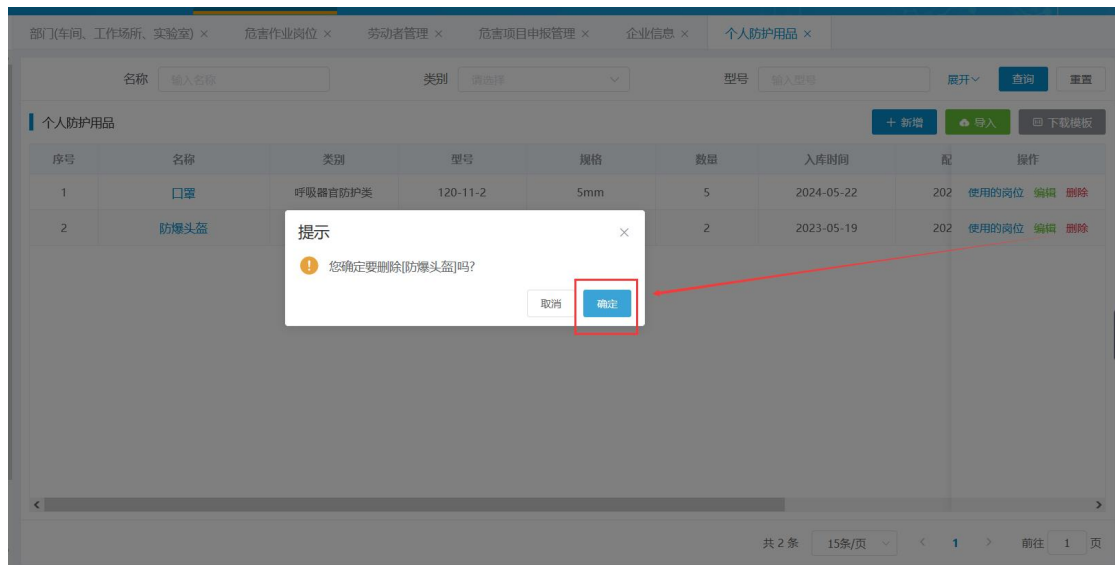
使用的岗位操作：7 找到要操作记录，单击记录后面使用的岗位按钮，弹出使用的岗位对话框，查看个人防护用品关联的岗位信息，单击记录后删除按钮可以删除关联关系，单击“X”按钮关闭对话框。



编辑操作：8 找到要操作记录，单击记录后面编辑按钮，弹出修改个人防护用品对话框，修改个人防护用品信息，单击保存按钮关闭对话框。



删除操作：9 找到要操作记录，单击记录后面删除按钮，弹出对话框单击确定按钮关闭对话框。



六、 工作场所职业病危害警示标识

菜单功能介绍：用人单位维护工作场所职业病危害警示标识。

菜单操作介绍：登陆系统后，1 单击企业基本信息管理选项卡，2 单击工作场所职业病危害警示标识菜单，打开警示标识界面。



查询操作：在界面输入查询条件，3 单击查询按钮。

部门(车间、工作场所、实验室) ×

危害作业岗位 ×

劳动者管理 ×

危害项目申报管理 ×

企业信息 ×

个人防护用品 ×

工作场所职业病危害警示标识 ×

标识分类 请选择

部门车间 输入部门车间

针对类型 输入针对类型

展开

查询

重置

工作场所职业病危害警示标识

+ 新增

序号	标识分类	部门车间	负责人	针对类型	危害源	告知项目	启用状态	操作
1	警告标识	α射线	叶飞云	1	射线	嗡嗡嗡	启用	编辑 停用 删除

共 1 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

新增操作：4 单击界面右上角新增按钮，弹出新增警示标识对话框，填写警示标识信息后，单击保存按钮关闭对话框。

新增警示标识

×

* 标识分类: 请选择

负责人: 输入负责人 0/50

危害源: 输入危害源 0/20

图例附件1: 上传

图例附件2: 上传

图例附件3: 上传

* 部门车间: 请选择

针对类型: 输入针对类型 0/20

* 告知项目: 输入告知项目 0/100

工作场所: 请输入工作场所, 可填写多个, 以逗号分隔 0/500

保存

取消

编辑操作：5 找到要操作记录，单击记录后面编辑按钮，弹出修改警示标识对话框，修改警示标识信息，单击保存按钮关闭对话框。

修改警示标识

* 标识分类: 警告标识

负责人: 叶飞云 3/50

危害源: 射线 2/20

图例附件1: 上传

图例附件2: 上传

图例附件3: 上传

* 告知项目: 喵喵喵 3/100

工作场所: 请输入工作场所, 可填写多个, 以逗号分隔 0/500

* 部门车间: 24052769157Yu7FnZjuuhHCc

针对类型: 1 1/20

保存 取消

启用/停用操作: 6 找到要操作记录, 单击记录后面启用/停用按钮, 弹出提示对话框, 单击确定按钮关闭对话框

标识分类: 请选择

部门车间: 输入部门车间

针对类型: 输入针对类型

展开 查询 重置

工作场所职业病危害警示标识 + 新增

序号	标识分类	部门车间	负责人	针对类型	危害源	告知项目	启用状态	操作
1	警告标识	α射线	叶飞云	1	射线	喵喵喵	启用	编辑 停用 删除

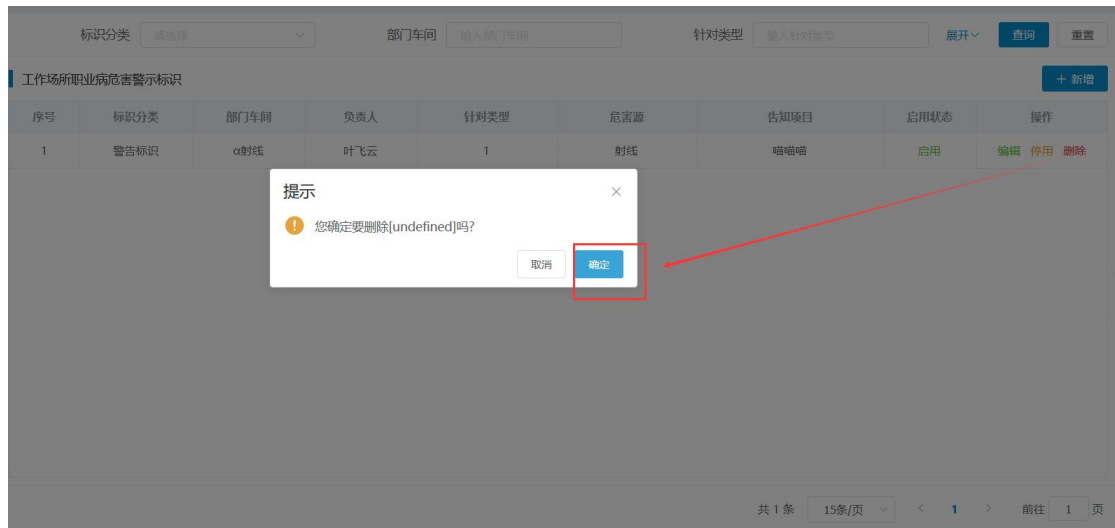
提示

您确定要停用[2]吗?

取消 确定

共 1 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

删除操作: 7 找到要操作记录, 单击记录后面删除按钮, 弹出提示对话框单击确定按钮关闭对话框。



七、 防护设施

菜单功能介绍：用人单位维护防护设施。

菜单操作介绍：登陆系统后，1 单击企业基本信息管理选项卡，2 单击防护设施菜单，打开防护设施界面。



查询操作：在界面输入查询条件，3 单击查询按钮。

车间、工作场所、实验室 × 危害作业岗位 × 劳动者管理 × 危害项目申报管理 × 企业信息 × 个人防护用品 × 工作场所职业病危害警示标识 × 防护设施 ×

名称 所属危害因素 使用状态

防护设施

序号	名称	所属危害因素	设备型号	生产厂家	负责人	使用状态	操作
1	粉尘	粉尘		123		正常	关联岗位 关联工作场所 编辑 删除
2	射线防护	放射性因素	255	太原电子	叶**云	正常	关联岗位 关联工作场所 编辑 删除

共 2 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

新增操作：4 单击界面右上角新增按钮，弹出新增防护设施对话框，填写防护设施信息后，单击保存按钮关闭对话框。

新增防护设施

* 名称: 0/50 设备型号: 0/20

* 所属危害因素: 请填写所属危害因素

生产厂家: 0/50 安装单位: 0/50

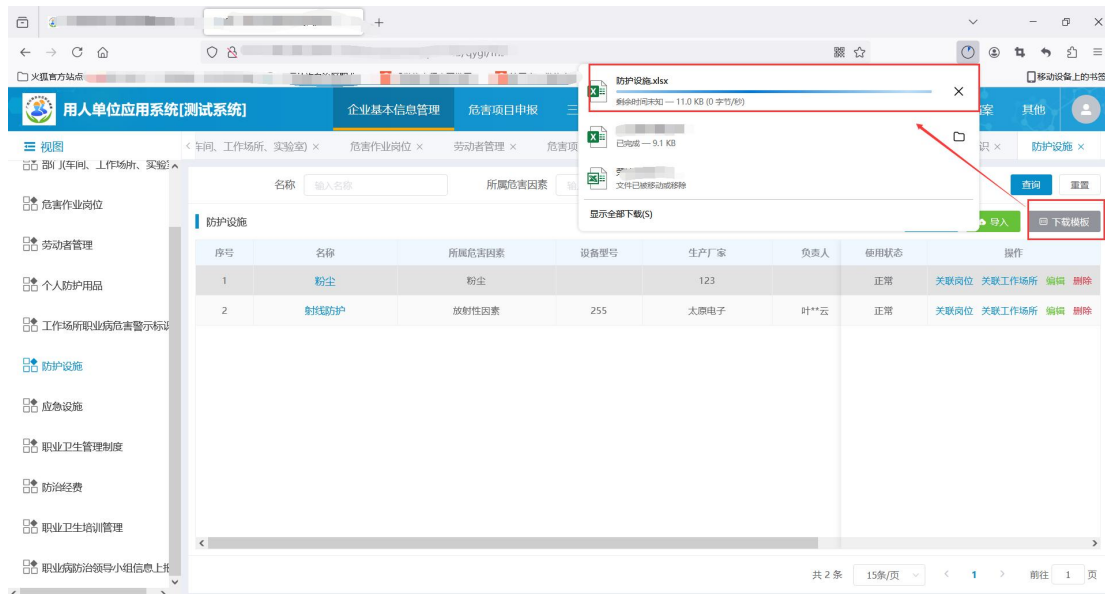
用途: 0/100 负责人: 0/50

验收日期: * 维护周期: 月

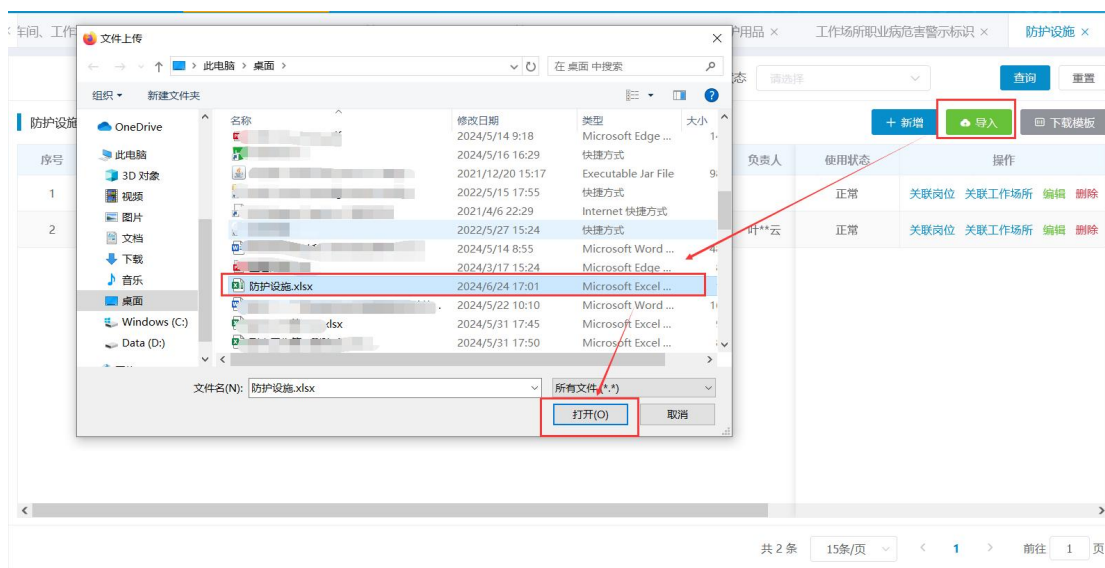
* 使用状态:

备注: 0/200

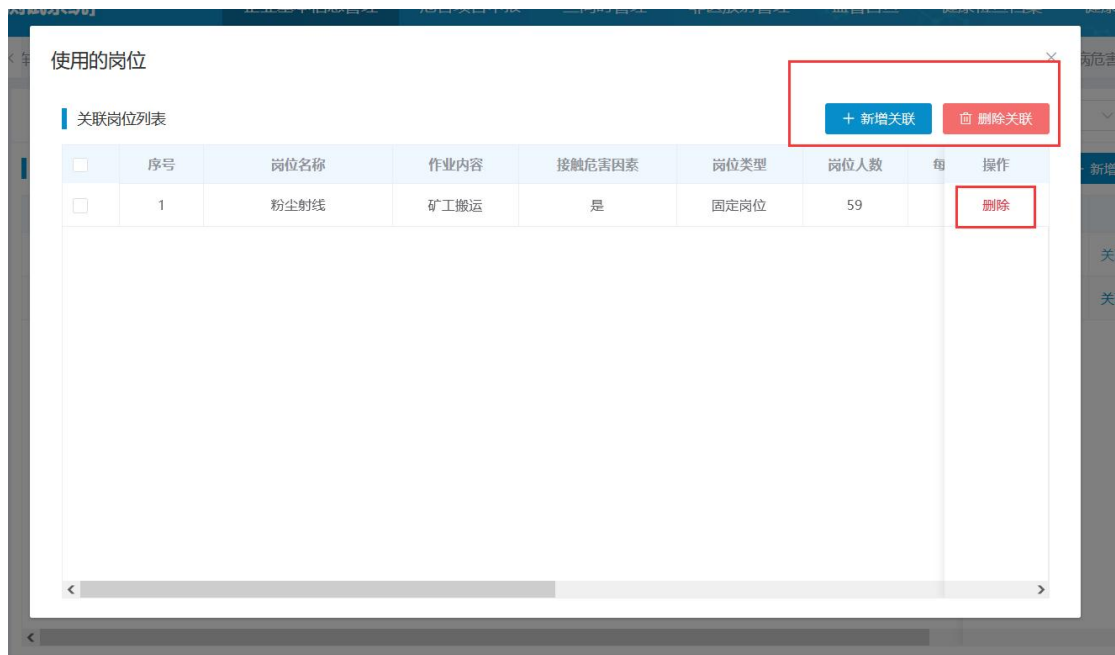
下载模版操作：6 单击界面右上角下载模版按钮，弹出另存为对话框，选择保存位置后（保存位置尽量选择桌面，以免找不到文件），单击确定按钮关闭对话框，找到模版文件后双击打开按照要求填写数据，以便导入数据使用。



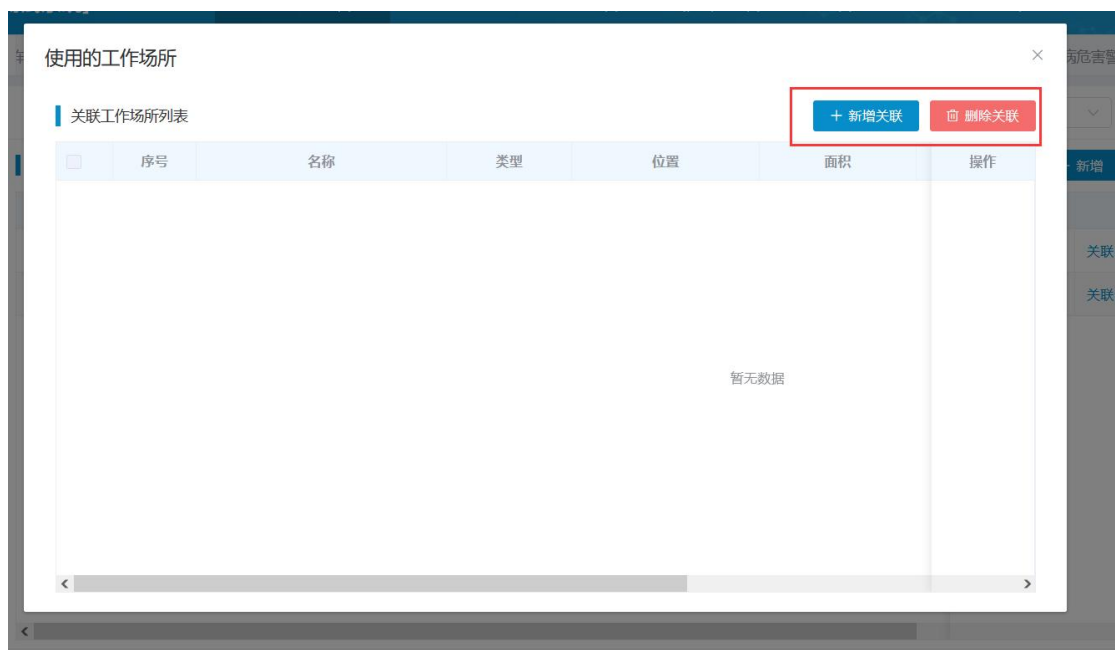
导入数据操作：5 单击见面右上角导入按钮，弹出打开对话框，选择已经填写数据模版文件，单击打开按钮关闭对话框，系统提示导入成功，如果数据有问题系统提醒错误，按照错误提示修改内容再次操作。



关联岗位操作：选择要操作的记录，7 单击关联岗位按钮，打开使用的岗位页面，对需要的岗位进行管理。单击“X”图标关闭页面。



关联工作场所操作：选择要操作的记录，8 单击关联工作场所按钮，打开使用的工作场所页面，对需要的工作场所进行管理。单击“X”图标关闭页面。



编辑操作：9 找到要操作记录，单击记录后面编辑按钮，弹出修改防护设施对话框，修改防护设施信息后，单击保存按钮关闭对话框。

删除操作：10 找到要操作记录，单击记录后面删除按钮，弹出提示对话框单击确定按钮关闭对话框。

八、 应急设施

菜单功能介绍：用人单位维护应急设施。

菜单操作介绍：登陆系统后，1 单击企业基本信息管理选项卡，2 单击应急设施菜单，打开应急设施界面。



查询操作：在界面输入查询条件，3 单击查询按钮。



新增操作：4 单击界面右上角新增按钮，弹出新增应急设施对话框，填写应急设施信息后，单击保存按钮关闭对话框。

新增应急设施

* 名称: 输入名称 0/50

* 所属危害因素: 请选择
请填写所属危害因素

设置部位: 输入设置部位 0/50

用途: 输入用途 0/100

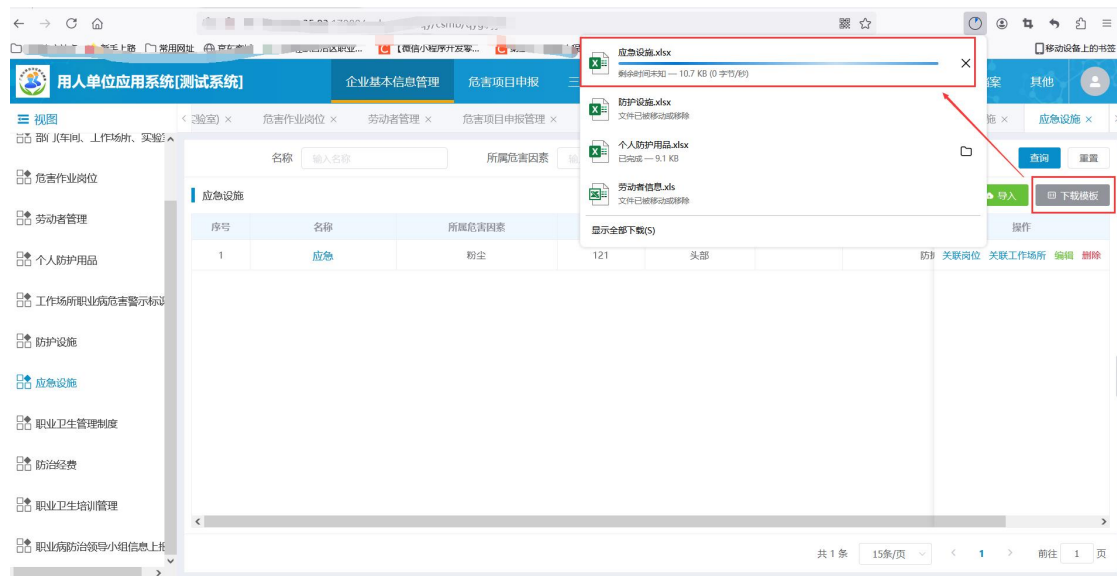
* 数量: 输入数量

安装日期: 选择出生日期

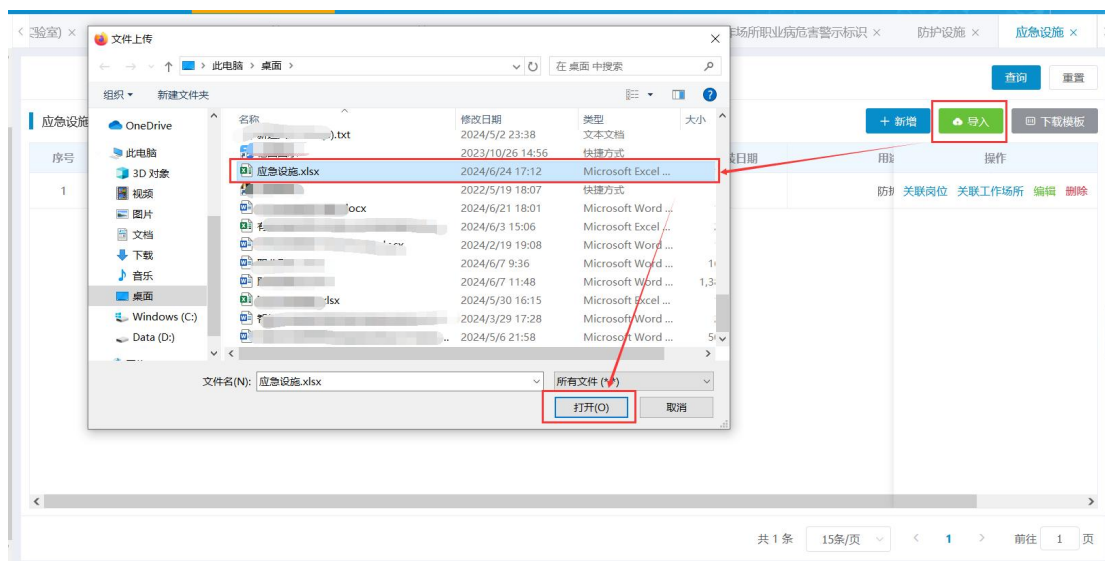
备注: 输入备注 0/200

保存 取消

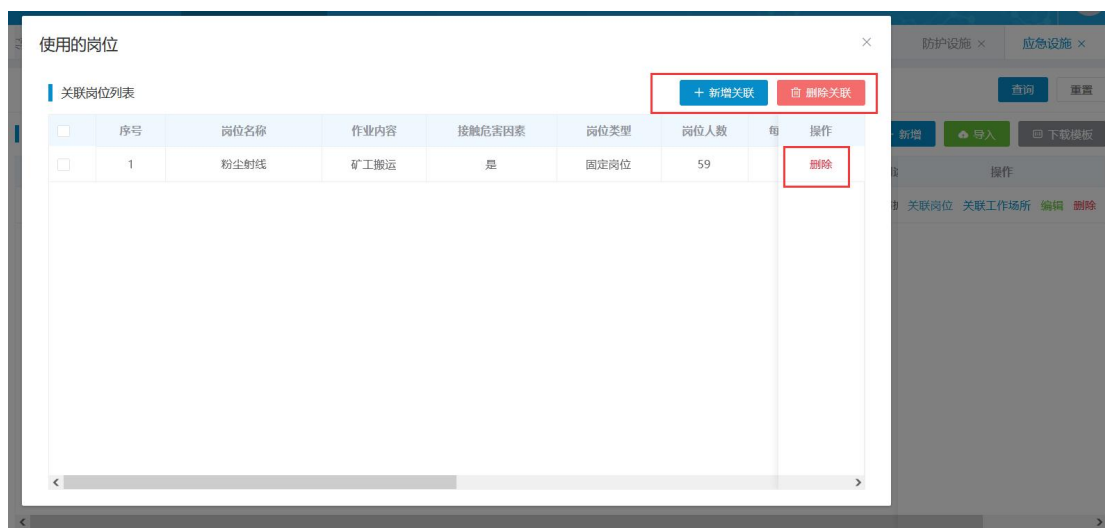
下载模版操作：6 单击界面右上角下载模版按钮，弹出另存为对话框，选择保存位置后（保存位置尽量选择桌面，以免找不到文件），单击确定按钮关闭对话框，找到模版文件后双击打开按照要求填写数据，以便导入数据使用。



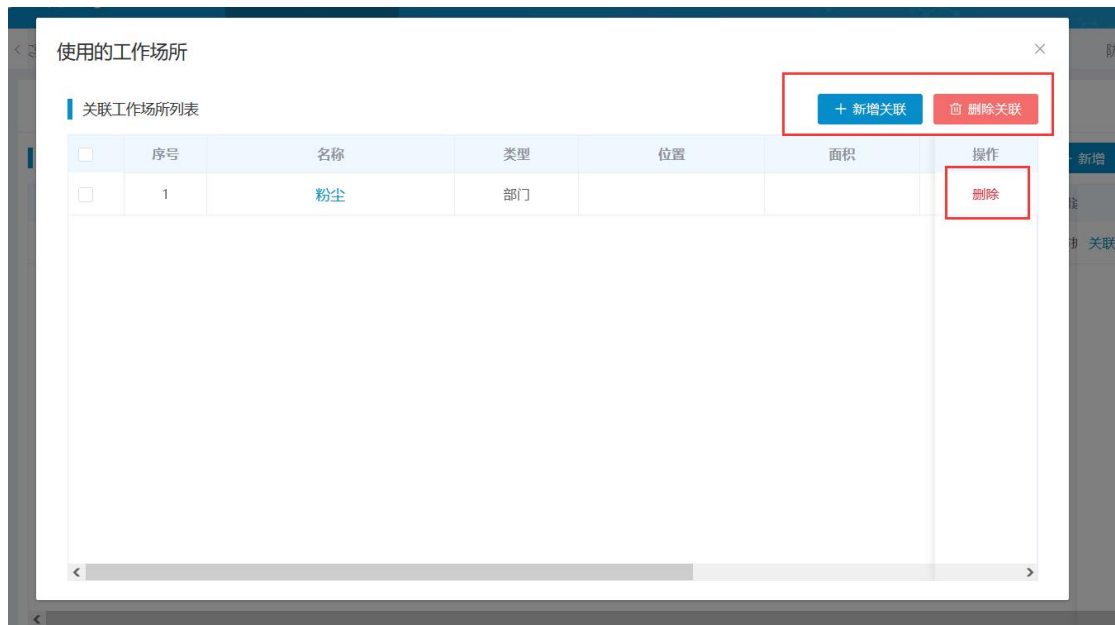
导入数据操作：5 单击见面右上角导入按钮，弹出打开对话框，选择已经填写数据模版文件，单击打开按钮关闭对话框，系统提示导入成功，如果数据有问题系统提醒错误，按照错误提示修改内容再次操作。



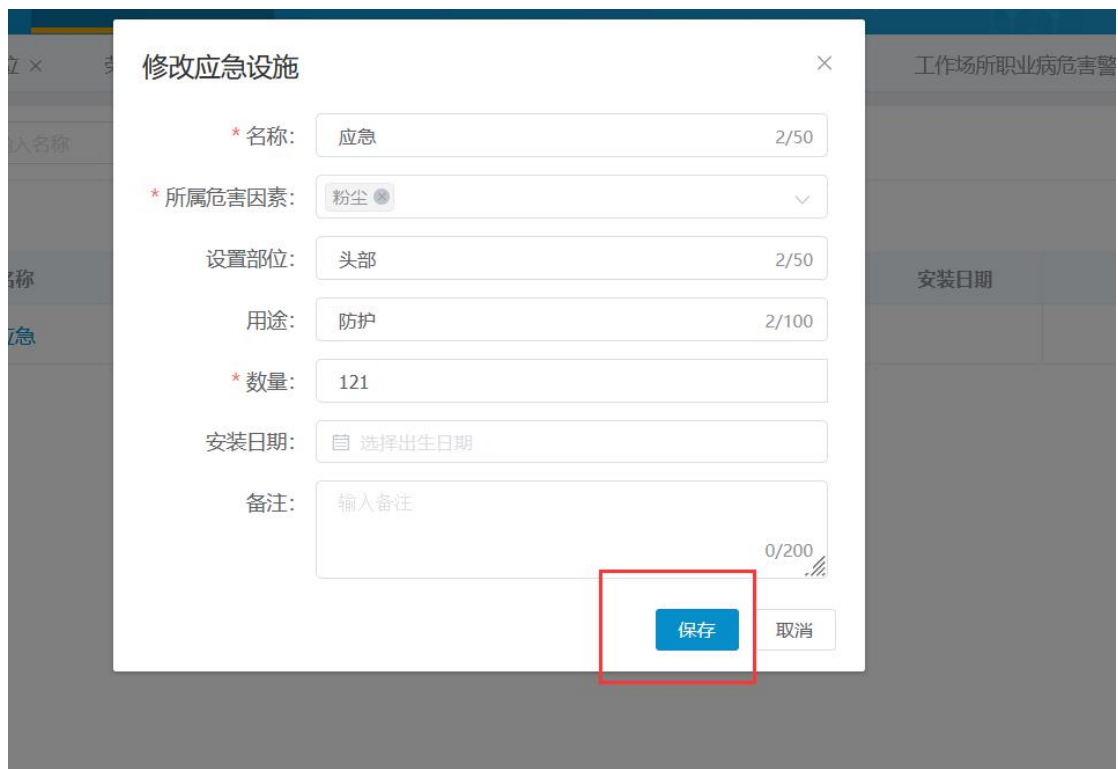
关联岗位操作：选择要操作的记录，7 单击关联岗位按钮，打开使用的岗位页面，对需要的岗位进行管理。单击“X”图标关闭页面。



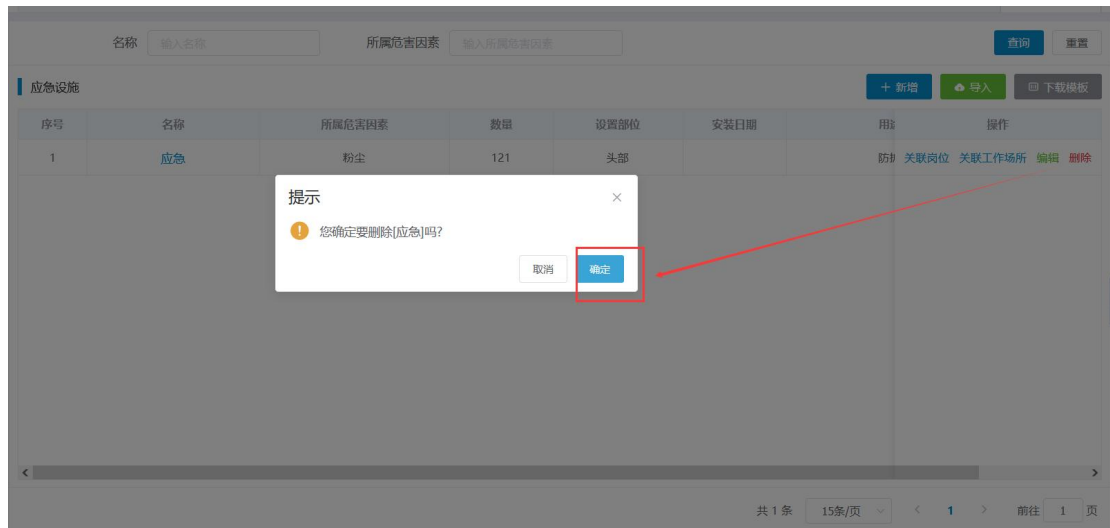
关联工作场所操作：选择要操作的记录，8 单击关联工作场所按钮，打开使用的工作场所页面，对需要的工作场所进行管理。单击“X”图标关闭页面。



编辑操作：9 找到要操作记录，单击记录后面编辑按钮，弹出修改应急设施对话框，修改应急设施信息后，单击保存按钮关闭对话框。



删除操作：10 找到要操作记录，单击记录后面删除按钮，弹出提示对话框单击确定按钮关闭对话框。



九、 职业卫生管理制度

菜单功能介绍：用人单位维护职业卫生管理制度。

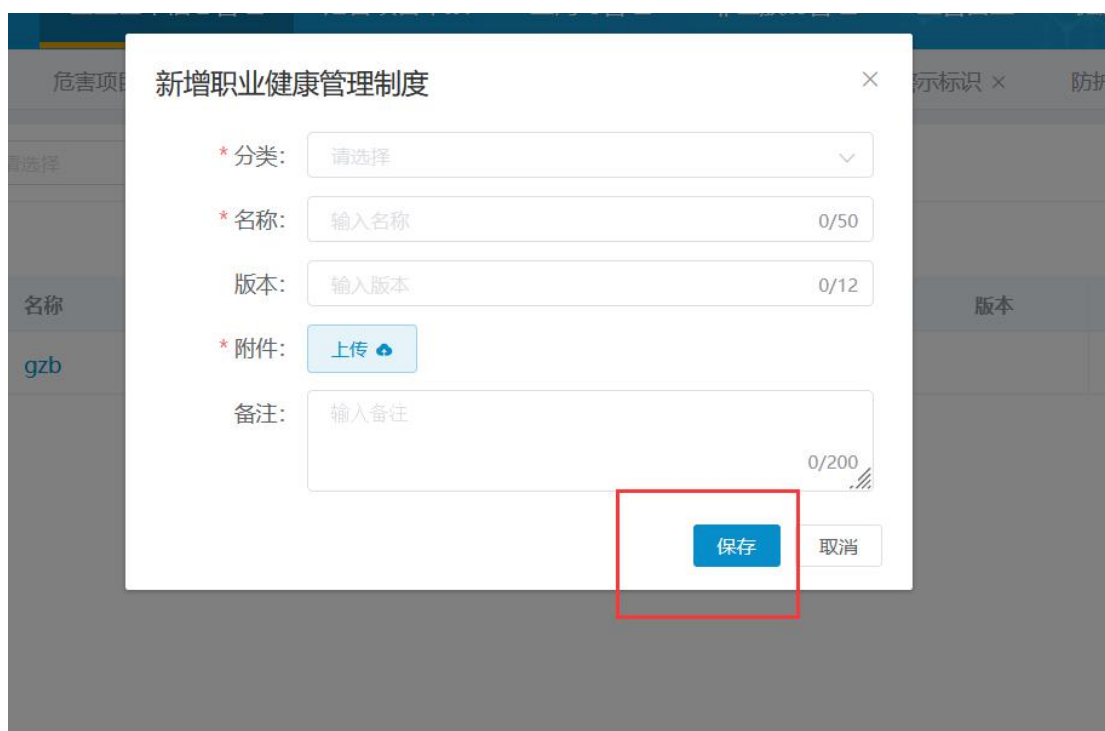
菜单操作介绍：登陆系统后，1 单击企业基本信息管理选项卡，2 单击职业卫生管理制度菜单，打开职业卫生管理制度界面。



查询操作：在界面输入查询条件，3 单击查询按钮。



新增操作：4 单击界面右上角新增按钮，弹出新增职业健康管理制度对话框，填写职业健康管理制度信息并上传职业健康管理制度文件后，单击保存按钮关闭对话框。



编辑操作：5 找到要操作记录，单击记录后面编辑按钮，弹出修改职业健康管理制度对话框，修改职业健康管理制度信息或者删除重新上传替换职业健康管理制度文件后，单击保存按钮关闭对话框。

修改职业健康管理制度

* 分类: 单位职业健康基本制度管理

* 制度分类: 职业病危害防治责任制度

* 名称: gzb 3/50

版本: 输入版本 0/12

* 附件: GBZ 49—2014.pdf

备注: 输入备注 0/200

保存 取消

删除操作：6 找到要操作记录，单击记录后面删除按钮，弹出提示对话框单击确定按钮关闭对话框。

职业卫生管理制度

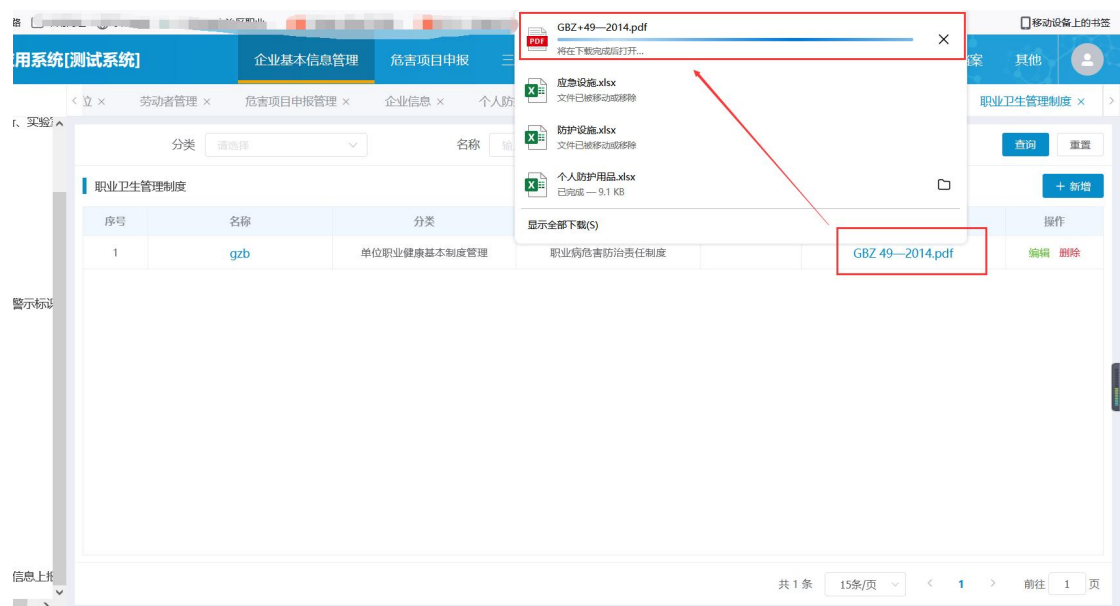
序号	名称	分类	制度分类	版本	附件	操作
1	gzb	单位职业健康基本制度管理	职业病危害防治责任制度		GBZ 49—2014.pdf	编辑 删除

提示

您确定要删除(gzb)吗?

取消 **确定**

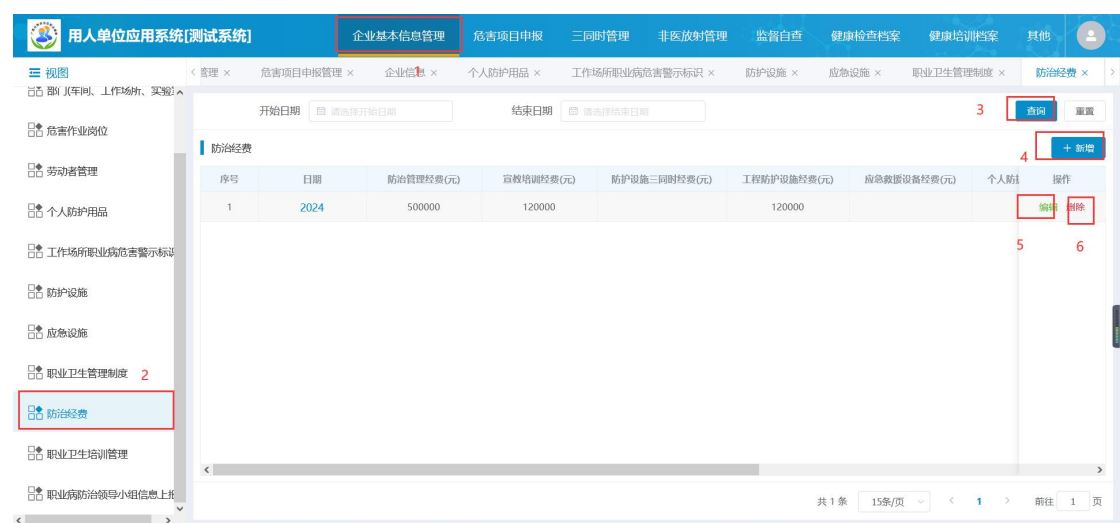
下载上传的职业健康管理制度文件：7 单击记录中上传文件名称，弹出另存为对话框，选择保存位置，单击保存按钮。



十、 防治经费

菜单功能介绍：用人单位对防治用的经费管理。

菜单操作介绍：登陆系统后，1 单击企业基本信息管理选项卡，2 单击防治经费菜单，打开防治经费界面。



查询操作：在界面输入查询条件，3 单击查询按钮。

管理 × 危害项目申报管理 × 企业信息 × 个人防护用品 × 工作场所职业病危害警示标识 × 防护设施 × 应急设施 × 职业卫生管理制度 × 防治经费 ×

开始日期 请选择开始日期 结束日期 请选择结束日期

防治经费

序号	日期	防治管理经费(元)	宣教培训经费(元)	防护设施三同时经费(元)	工程防护设施经费(元)	应急救援设备经费(元)	个人防护	操作
1	2024	500000	120000		120000			编辑 删除

共 1 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

新增操作：4 单击界面右上角新增按钮，弹出新增防治经费对话框，填写防治经费信息后，单击保存按钮关闭对话框。

新增防治经费

* 年度:

* 防治管理经费: 元

宣教培训经费: 元

防护设施三同时经费: 元

工程防护设施经费: 元

应急救援设备经费: 元

个人防护用品经费: 元

职业健康检查经费: 元

职业健康损伤及职业病救治经费: 元

职业病诊断鉴定费: 元

* 工伤保险经费: 元

编辑操作：5 找到要操作记录，单击记录后面编辑按钮，弹出修改防治经费对话框，修改防治经费信息后，单击保存按钮关闭对话框。

修改防治经费

* 年度: 2024

* 防治管理经费: 500000.00 元

宣教培训经费: 120000.00 元

工程防护设施经费: 120000.00 元

个人防护用品经费: 55500.00 元

职业健康损伤及职业病救治经费: 输入职业健康损伤及职业 元

* 工伤保险经费: 9999999999.00 元

防护设施三同时经费: 输入防护设施三同时经费 元

应急救援设备经费: 输入应急救援设备经费 元

职业健康检查经费: 输入职业健康检查经费 元

职业病诊断鉴定费: 输入职业病诊断鉴定费 元

保存 取消

删除操作：6 找到要操作记录，单击记录后面删除按钮，弹出提示对话框单击确定按钮关闭对话框。

开始日期 结束日期 查询 重置

防治经费 + 新增

序号	日期	防治管理经费(元)	宣教培训经费(元)	防护设施三同时经费(元)	工程防护设施经费(元)	应急救援设备经费(元)	个人防护	操作
1	2024	500000	120000		120000			编辑 删除

提示
您确定要删除[2024]防治经费吗?

取消 **确定**

共 1 条 15条/页 1 前往 1 页

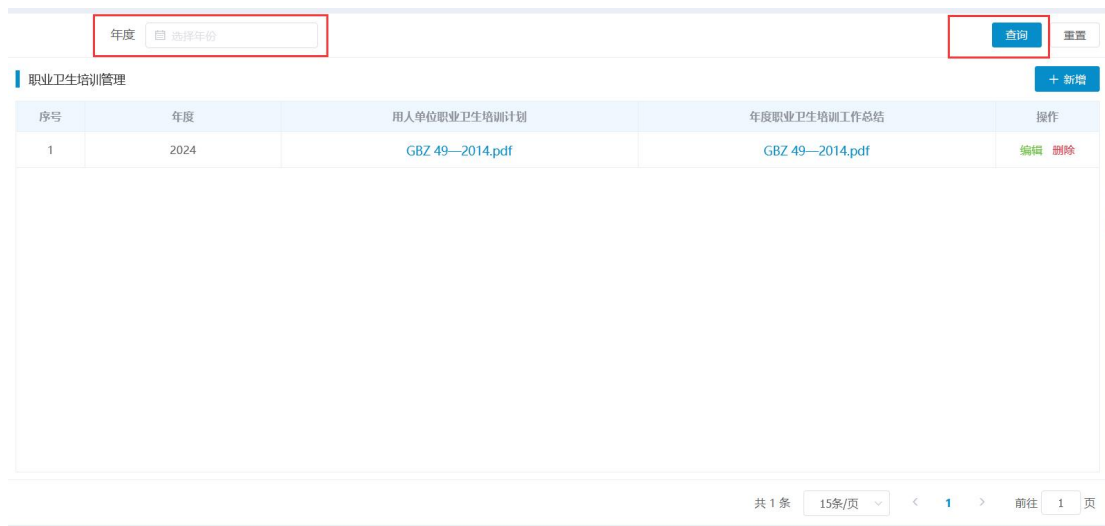
十一、职业卫生培训管理

菜单功能介绍：用人单位维护职业卫生培训管理。

菜单操作介绍：登陆系统后，1 单击企业基本信息管理选项卡，2 单击职业卫生培训管理菜单，打开职业卫生培训管理界面。



查询操作：在界面输入查询条件，3 单击查询按钮。



新增操作：4 单击界面右上角新增按钮，弹出新增职业卫生培训管理对话框，填写职业卫生培训管理信息后，单击保存按钮关闭对话框。

新增职业卫生培训管理

* 年度: 自 选择年份

* 培训类型: 输入培训类型 0/100

* 培训内容: 输入培训内容 0/1000

* 培训日期: 自 选择培训日期

* 培训人数: 0 人

* 培训地点: 输入培训地点 0/70

* 是否考试: ☐ 否 ☐ 是

* 用人单位职业卫生培训计划: 上传

年度职业卫生培训工作总结: 上传

保存 取消

编辑操作：5 找到要操作记录，单击记录后面编辑按钮，弹出修改职业卫生培训管理对话框，修改职业卫生培训管理信息后，单击保存按钮关闭对话框。

修改职业卫生培训管理

* 年度: 自 2024

* 培训类型: 体检 2/100

* 培训内容: 21 2/1000

* 培训日期: 自 2024-06-20

* 培训人数: 22 人

* 培训地点: 南宁 2/70

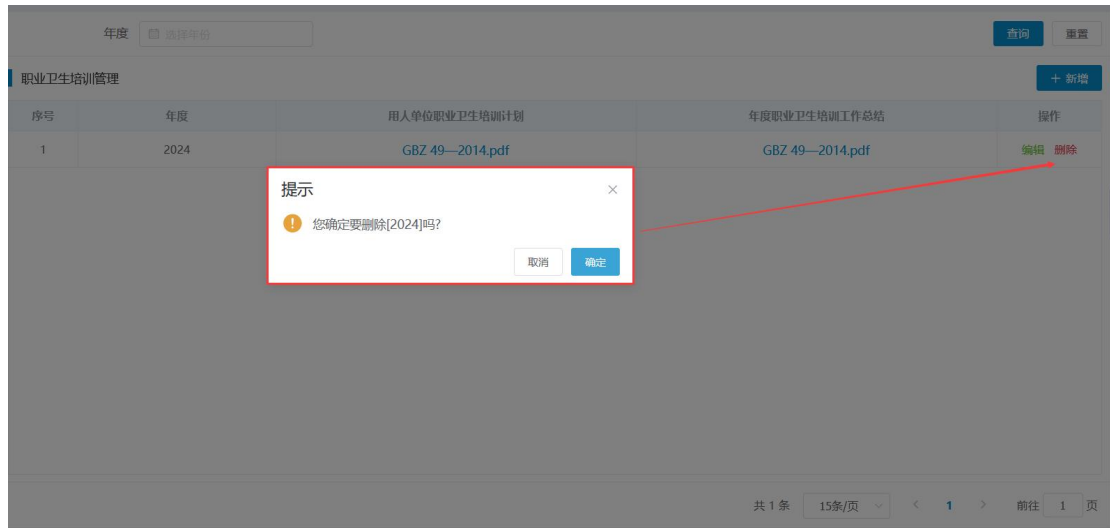
* 是否考试: ☒ 否 ☐ 是

* 用人单位职业卫生培训计划: 自 GBZ 49—2014.pdf

年度职业卫生培训工作总结: 上传

保存 取消

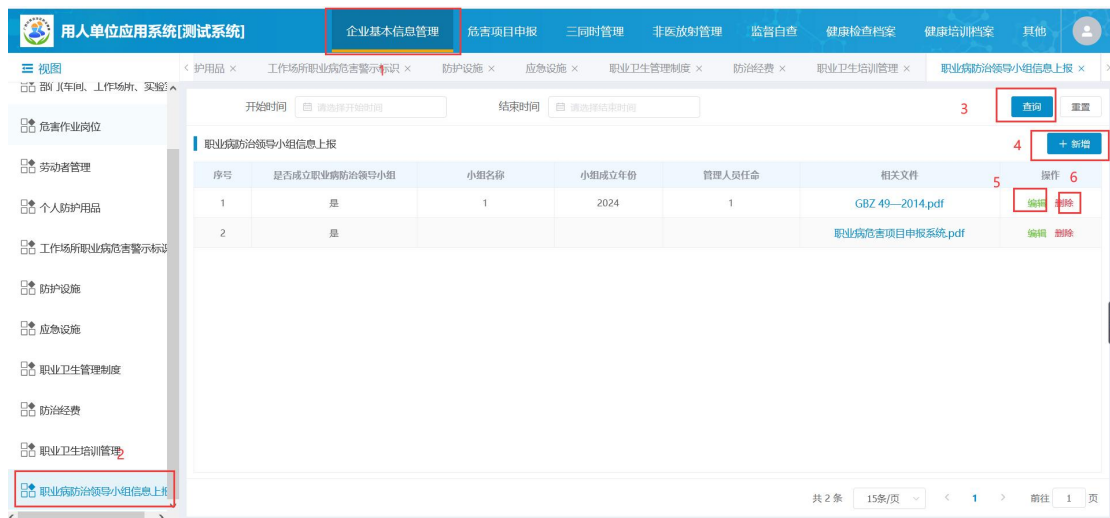
删除操作：6 找到要操作记录，单击记录后面删除按钮，弹出提示对话框单击确定按钮关闭对话框。



十二、 职业病防治领导小组信息上报

菜单功能介绍：用人单位维护职业病防治领导小组信息上报。

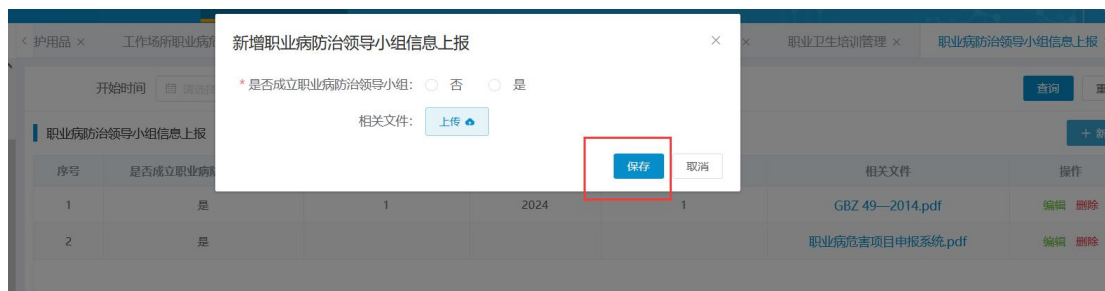
菜单操作介绍：登陆系统后，1 单击企业基本信息管理选项卡，2 单击职业病防治领导小组信息上报菜单，打开职业病防治领导小组信息上报界面。



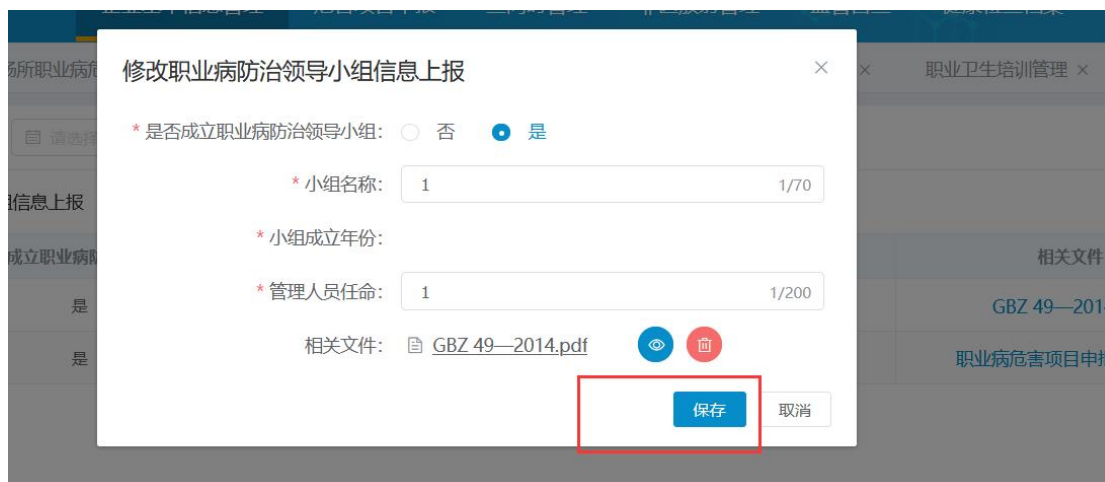
查询操作：在界面输入查询条件，3 单击查询按钮



新增操作：4 单击界面右上角新增按钮，弹出新增对话框，填写职业病防治领导小组信息上报后，单击保存按钮关闭对话框。

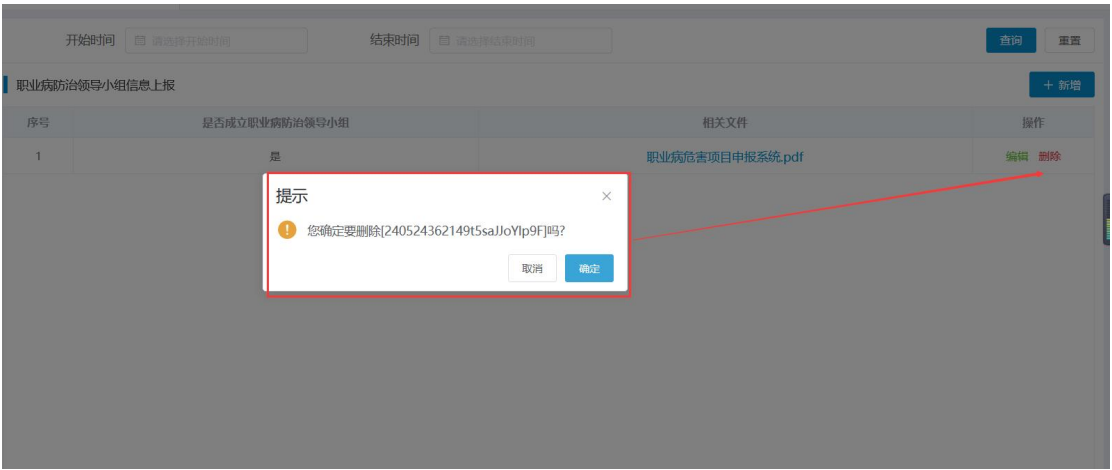


编辑操作：5 找到要操作记录，单击记录后面编辑按钮，弹出修改职业病防治领导小组信息上报对话框，修改职业病防治领导小组信息上报后，单击保存按钮关闭对话框。



删除操作：6 找到要操作记录，单击记录后面删除按钮，弹出提示对话框单

击确定按钮关闭对话框。



十三、放射防护检测仪及用品配置情况

菜单功能介绍：用人单位维护放射防护检测仪及用品配置情况。

菜单操作介绍：登陆系统后，1 单击企业基本信息管理选项卡，2 单击放射防护检测仪及用品配置情况，打开放射防护检测仪及用品配置情况界面。



查询操作：在界面输入查询条件，单击查询按钮。

职业健康管理情况调查表 × 防护检测仪器及用品配置情况 ×

名称: 射线种类: 设备型号: 展开

防护检测仪器及用品配置情况

序号	名称	射线种类	设备型号	生产厂家	数量	单位	操作
1	X,y辐射防护检测仪	X,y辐射防护检测仪	111	111	2		编辑 删除

共 1 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

新增操作：4 单击界面右上角新增按钮，弹出新增辐射防护检测仪表和个人防护用品配置情况对话框，填写信息后，单击保存按钮关闭对话框。

新增辐射防护检测仪表和个人防护用品配置情况 ×

* 射线种类:

* 名称: 0/50

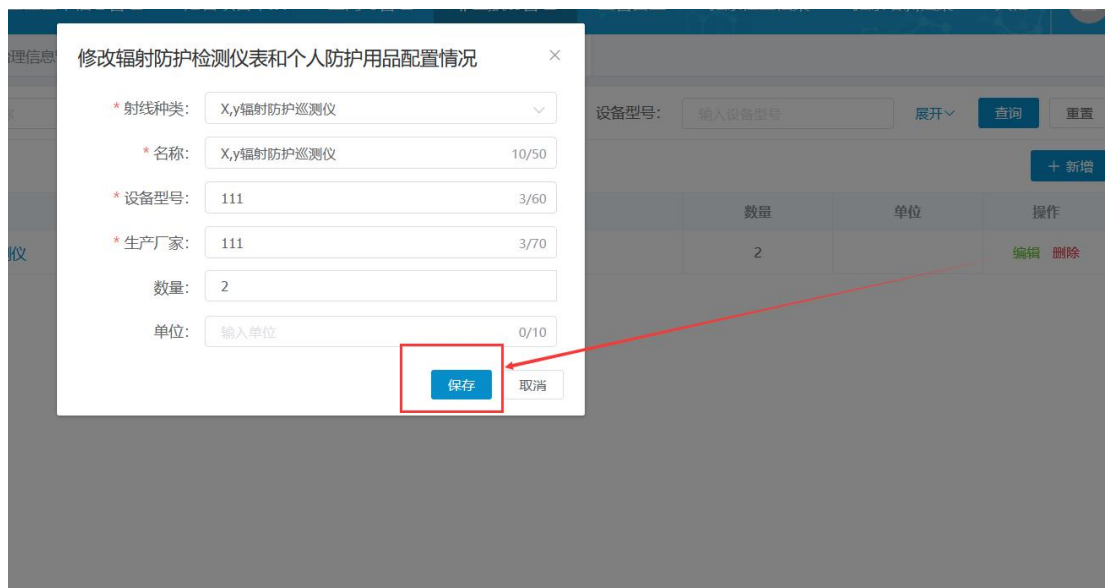
* 设备型号: 0/60

* 生产厂家: 0/70

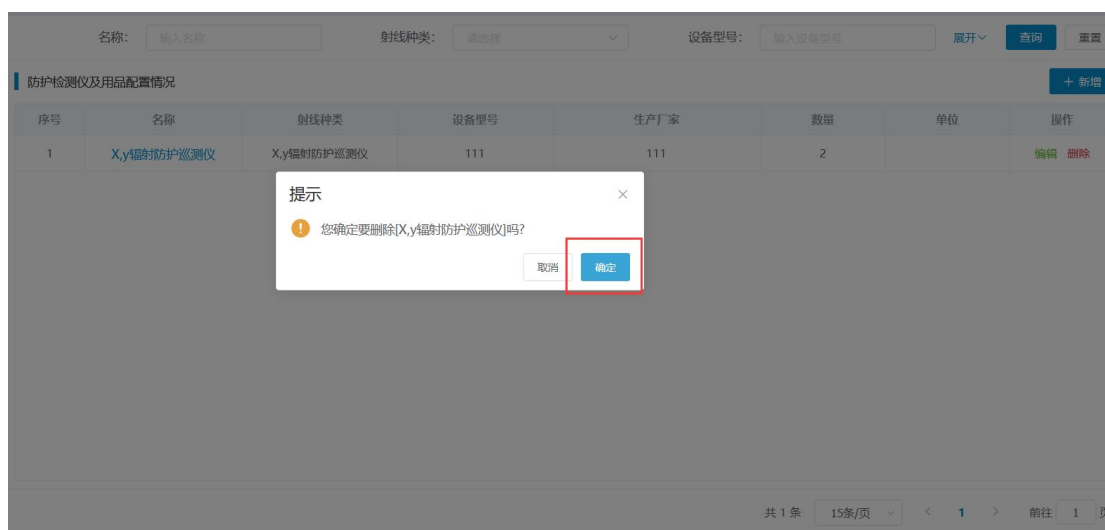
数量:

单位: 0/10

编辑操作：5 找到要操作记录，单击记录后面编辑按钮，弹出修改辐射防护检测仪表和个人防护用品配置情况对话框，修改信息后，单击保存按钮关闭对话框。



删除操作：6 找到要操作记录，单击记录后面删除按钮，弹出提示对话框，单击确定按钮关闭对话框。

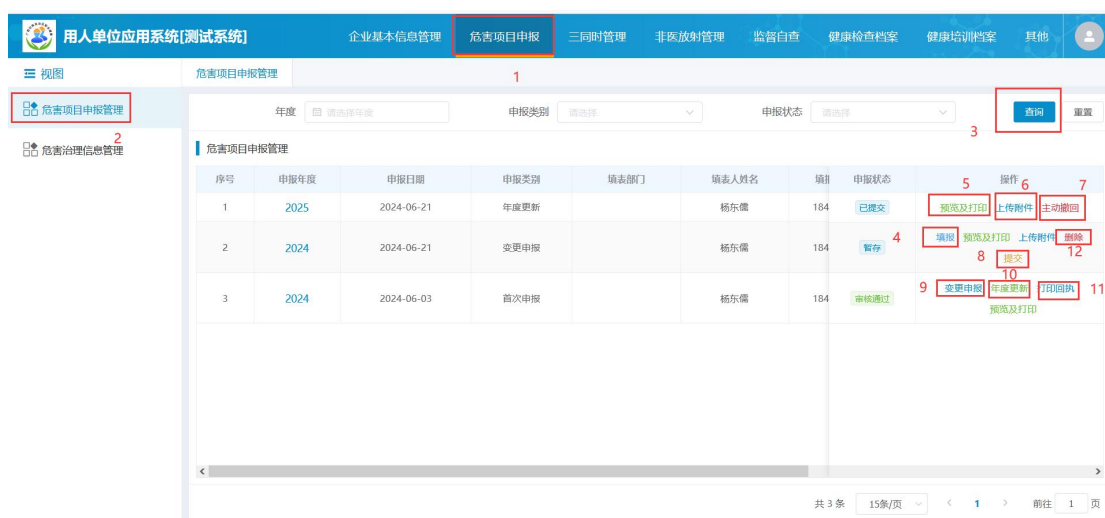


5.2、危害项目申报

一、危害项目申报管理

菜单功能介绍：用人单位申报职业病危害项目，填写基本信息，主要产品，危害因素接触情况危害因素检查情况，职业健康监护开展情况等情况，填写完成才能申报，变更申报和年度申报需要在新增申报审核通过才能操作。

菜单操作介绍：登陆系统后，1 单击危害项目申报选项卡，2 单击危害项目申报管理菜单，打开危害项目申报管理界面。



首次初始核对操作：单击界面右上角首次初始核对按钮，弹出新增危害项目申报对话框，填写申报信息后，单击下一步按钮保存。

新增危害项目申报

☒ 基本信息 >
 ☐ 主要产品 >
 ☐ 职业病危害因素种类 >
 ☐ 危害因素检测情况 >
 ☐ 职业健康监护开展情况

危害项目申报基本信息

* 申报类别: ☒ 首次初始核对 ☐ 变更申报 ☐ 年度更新
 * 申报年度: 2024

* 单位名称:
 * 统一社会信用代码:

* 企业规模:
 * 经济类型: 国有全资
 * 行业分类: 稻谷种植

* 法定代表人:
 * 法人联系电话: 12345678910
 * 建厂时间:

* 作业场所地址:
 * 单位注册地址:

* 军工等涉密企业: ☐ 是 ☒ 否
 * 全年总产值: 0.00 元
 * 全年总利税: 0.00 元

职工及接害人数信息

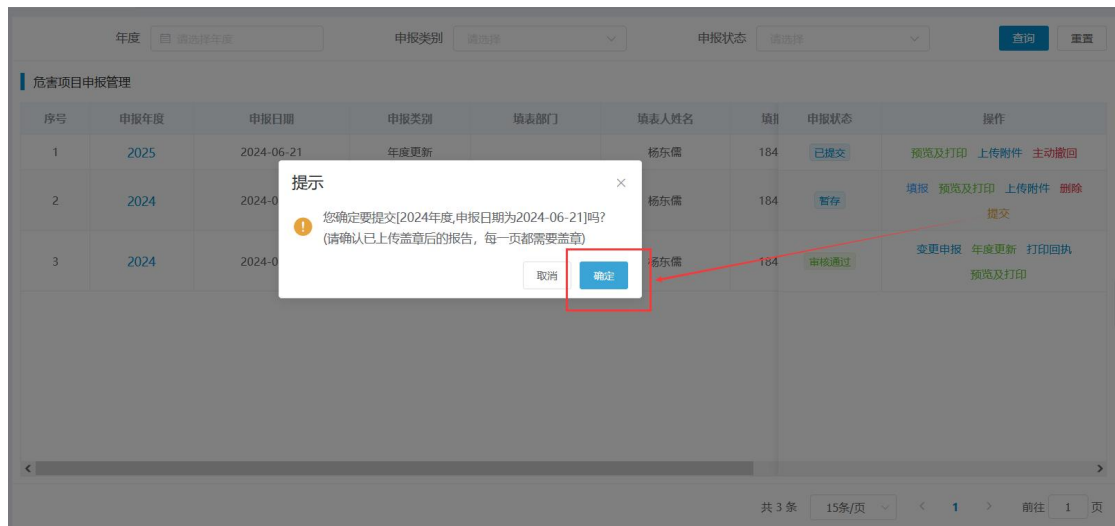
* 在册职工总数: 300
 * 劳务派遣人员总数: 200
 * 在册接害人数: 0

* 劳务派遣接害人数: 0
 * 接害总人数(含劳务派遣): 2
 * 职业病累计人数: 2

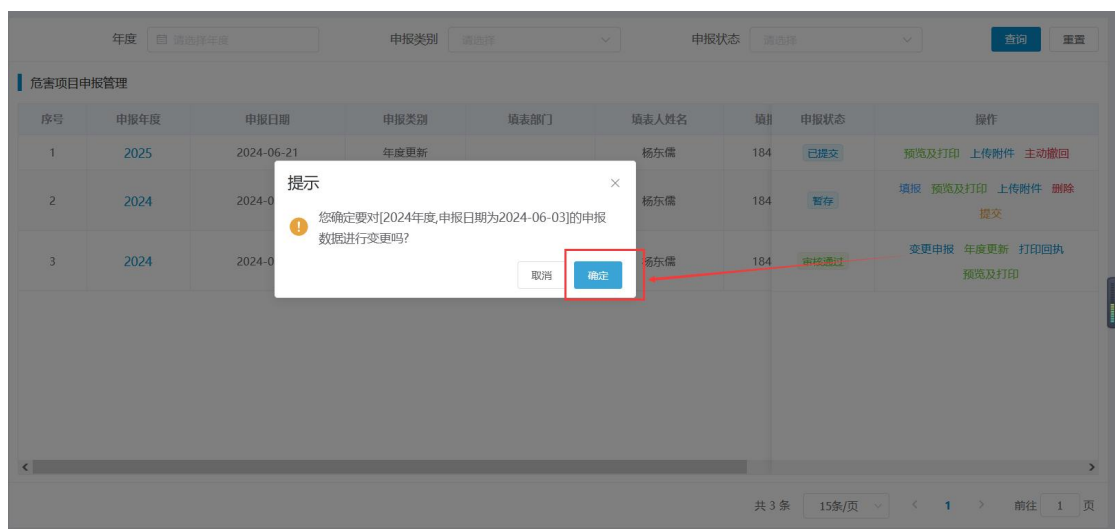
删除操作：12 找到要操作记录，单击记录后面删除按钮，弹出提示对话框单击确定按钮关闭对话框。

序号	申报年度	申报日期	申报类别	填报部门	填报人姓名	填报	申报状态	操作
1	2025	2024-06-21	年度更新		杨东儒	184	已提交	预览及打印 上传附件 主动撤回
2	2024	2024-0			杨东儒	184	暂存	填报 预览及打印 上传附件 删除
3	2024	2024-0			杨东儒	184	审核通过	变更申报 年度更新 打印回执 预览及打印

提交操作：8 找到要操作记录，单击记录后面提交按钮，弹出提示对话框单击确定按钮关闭对话框，审核通过后如果如危害因素发生变化这单击 7 变更申报，危害因素没有发生变化，则点击年度更新按钮。



变更申报操作：9 单击变更申报按钮，弹出提示框，选择确定按钮，关闭对话框后危害项目申报管理列表添加一条申报类型为变更申报类型数据项。单击填报按钮，修改变更信息，点击下一步，直至最后一步，单击关闭按钮，变更信息修改完成。



修改危害项目申报

职业卫生

视图

危害项目申报管理

危害治理信息管理

职业健康监护开展情况

职业健康监护开展情况

*本年度职业健康开展情况: ☐ 否 ☒ 是

检测机构

机构名称 社会信用代码 报告编号 联系电话 操作

暂无数据

危害职业健康开展情况汇总

+ 总检查情况

职业健康开展情况明细

危害因素类型	危害项目名称	体检人数	操作
粉尘	大理石粉尘 (碳酸钙)		/
	白云石粉尘		/

关闭

年度更新操作：10 单击年度更新按钮，弹出提示框，选择确定按钮，关闭对话框后危害项目申报管理列表添加一条申报类型为年度更新类型数据项。单击填报按钮，修改变更信息，点击下一步，直至最后一步，单击关闭按钮，变更信息修改完成。

修改危害项目申报

职业卫生

视图

危害项目申报管理

危害治理信息管理

职业健康监护开展情况

职业健康监护开展情况

*本年度职业健康开展情况: ☐ 否 ☒ 是

体检机构

机构名称 社会信用代码 报告编号 联系电话 操作

暂无数据

职业健康开展情况汇总

+ 总检查情况

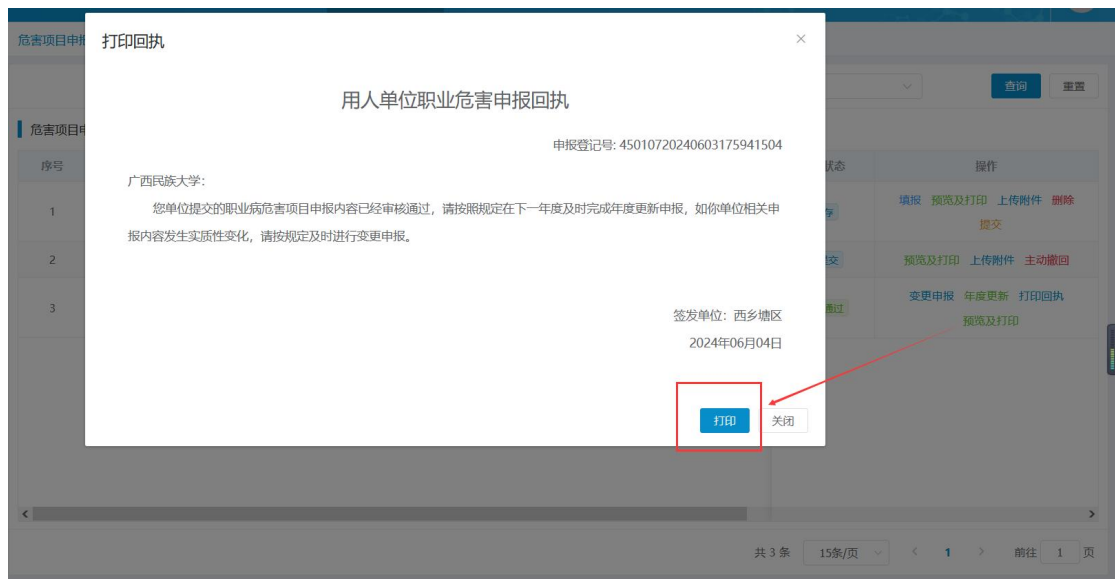
附件上传

* 职业健康检查结果附件: 上传

保存

填报说明: "本年度职业健康开展情况" 选择 "是" 后, 职业健康开展情况先单击 "总检查情况" 按钮, 填写 "职业健康开展情况汇总", 再填写 "职业健康开展情况明细"。

打印回执操作：11 单击打印回执按钮，弹出打印回执页面，单击关闭返回页面。



二、 危害治理信息管理

菜单功能介绍：用人单位维护国家下发的危害治理信息填报，填写治理前，治理中，治理后相关数据，单击提交按钮将信息发给疾控中心审核。

菜单操作介绍：登陆系统后，1 单击危害项目申报选项卡，2 单击危害治理信息管理菜单，打开危害治理信息管理界面。



危害治理信息管理 × 劳动者健康档案 × 1

整治编号 输入整治编号 名称 输入名称 开始时间 请选择开始时间 展开 查询 重置

危害治理信息管理

序号	整治编号	名称	日期	内容	治理状态	操作
1	ZZ2023091245000000004	维尔薇二认为维尔薇	2023-09-12	玩儿喂喂二	未提交	填报详情 提交
2	ZZ2023091245000000003	陈先生范围	2023-09-11	维尔薇未	未提交	治理前
3	ZZ2023091245000000002	测试让我	2023-09-12	维尔薇二	未提交	治理前
4	ZZ2023091245000000001	测试任务	2023-09-12	沃尔沃任务	未提交	治理前
5	ZZ2023090145000000007	大大奥所大大所大所	2023-09-14		已提交	治理前 治理中 治理后
6	ZZ2023090145000000006	萨达萨达撒所	2023-09-07		未提交	治理前
7	ZZ2023090145000000005	飒飒大撒	2023-08-31	大多是打算萨达萨达sfdasdsd伤筋动骨就萨达...	未提交	治理前
8	ZZ2023090145000000004	萨达萨达撒sad	2023-09-12	大	未提交	治理前 治理中 治理后
9	ZZ2023090145000000003	搭搭撒撒大大所大撒	2023-09-12		已提交	治理前 治理中 治理后
10	ZZ2023090145000000002	卡森计撒大	2023-09-13		已提交	治理前 治理中 治理后

共 12 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

查询操作：在界面输入查询条件，3 单击查询按钮。

危害治理信息管理 × 危害项目申报管理 ×

整治编号 输入整治编号 名称 输入名称 开始时间 请选择开始时间 展开 查询 重置

危害治理信息管理

序号	整治编号	名称	日期	内容	治理状态	操作
暂无数据						

共 0 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

治理前\治理中\治理后操作：4、5、6 单击保存治理前\专项整治填报（治理中）\专项整治填报（治理后）页面数据，单击保存完成数据填写。

视图 危害项目申报管理 危害治理信息管理

专项整治填报（治理前）

根据当前进展情况勾选，真实填写治理情况

整体情况 提示：噪声超标检测点数，请填写噪声检测 > 85dB(A) 的检测点数 + 新增

危害因素	检测岗位数		超标岗位数		检测点数		超标检测点数		操作
	治理前	治理后	治理前	治理后	治理前	治理后	治理前	治理后	
暂无数据									

检测情况 提示：仅当填报存在超标岗位的岗位危害因素检测情况 + 新增

危害因素	岗位工种	CTWA		STEL		操作
		治理前	治理后	治理前	治理后	
暂无数据						

保存治理前数据 取消

9 ZZ2023090145000000003 搭搭撒撒大大所大撒 2023-09-12 已提交

10 ZZ2023090145000000002 卡森计撒大 2023-09-13 已提交

共 12 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

职业卫生用人单位管理系统

企业 修改数据成功 健康体检 诊断与鉴定 放射管理 监督检查 其他

视图 危害项目申报管理 危害治理信息管理

专项整治填报 (治理中)

● 根据当前进度情况勾选，真是填写治理情况

* 治理方案: 输入内容 0/160

* 治理资金: 输入治理资金 万元 * 治理开始日期: 选择日期 * 治理结束日期: 选择日期

* 负责人: 输入负责人 0/50 * 治理措施附件: 上传

保存 取消

5	ZZ2023090145000000007	大大奥所多大大所	2023-09-14		已提交	治理前	治理中	治理后
6	ZZ2023090145000000006	萨达萨达撒所	2023-09-07		未提交	治理前	治理中	治理后
7	ZZ2023090145000000005	帆帆大撒	2023-08-31	大多是打算萨达萨达sfdasdsf劳动骨就萨达...	未提交	治理前	治理中	治理后
8	ZZ2023090145000000004	萨达萨达撒sad	2023-09-12	大	未提交	治理前	治理中	治理后
9	ZZ2023090145000000003	搭搭撒撒大大所大撒	2023-09-12		已提交	治理前	治理中	治理后
10	ZZ2023090145000000002	十撒计撒点	2023-09-13		已提交	治理前	治理中	治理后

共 12 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

职业卫生用人单位管理系统

企业 修改数据成功 健康体检 诊断与鉴定 放射管理 监督检查 其他

视图 危害项目申报管理 危害治理信息管理

专项整治填报 (治理后)

● 根据当前进度情况勾选，真是填写治理情况

整体情况 提示: 噪声超标检测点数, 请填写噪声检测 > 85dB(A) 的检测点数

危害因素	检测岗位数		超标岗位数		检测点数		超标检测点数		操作
	治理前	治理后	治理前	治理后	治理前	治理后	治理前	治理后	
噪声	1		1		1		1		编辑

检测情况 提示: 仅当填报存在超标岗位的检测危害因素检测情况

危害因素	岗位工种	CTWA		STEL		操作
		治理前	治理后	治理前	治理后	
噪声	44	1		1		编辑

提交 取消

8	ZZ2023090145000000004	萨达萨达撒sad	2023-09-12	大	未提交	治理前	治理中	治理后
9	ZZ2023090145000000003	搭搭撒撒大大所大撒	2023-09-12		已提交	治理前	治理中	治理后
10	ZZ2023090145000000002	十撒计撒点	2023-09-13		已提交	治理前	治理中	治理后

共 12 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

提交操作: 7 单击提交按钮, 在弹出提示框中, 单击确定按钮完成提交操作。

职业卫生用人单位管理系统

危险治理信息管理 x 劳动者健康档案 x

危险治理信息管理

序号 危险编号 名称 日期 内容 治理状态 操作

1		维尔微二认为维尔微	2023-09-12	玩儿眼微二	未提交	填报详情 提交
2		维尔微未		维尔微未	未提交	治理前 治理中 治理后
3		维尔微二		维尔微二	未提交	治理前 治理中
4		沃尔沃任务		沃尔沃任务	未提交	治理前
5		大大奥所多大大所	2023-09-14		已提交	治理前 治理中 治理后
6		萨达萨达撒所	2023-09-07		未提交	治理前
7		帆帆大撒	2023-08-31	大多是打算萨达萨达sfdasdsf劳动骨就萨达...	未提交	治理前
8		萨达萨达撒sad	2023-09-12	大	未提交	治理前 治理中 治理后
9		搭搭撒撒大大所大撒	2023-09-12		已提交	治理前 治理中 治理后
10		十撒计撒点	2023-09-13		已提交	治理前 治理中 治理后

提示 您确定要提交【维尔微二认为维尔微】吗?

取消 确定

共 12 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

5.3、三同时管理

一、三同时委托

菜单功能介绍: 用人单位申请三同时检测委托, 新增要勾选预评价项目、设

计专篇、控制效果预评价等类型，勾选后委托推送检测机构才能填写相应信息。

菜单操作介绍：登陆系统后，1 单击三同时管理选项卡，2 单击三同时委托菜单，打开三同时委托界面。



查询操作：在界面输入查询条件，3 单击查询按钮。



新增操作：4 单击界面右上角新增按钮，弹出新增三同时委托对话框，填写三同时委托信息后，单击保存按钮关闭对话框。

新增三同时委托

* 标题: 输入标题 0/50

* 三同时项目: 请选择

* 委托单位: 请选择

委托内容: ☐ 预评价项目 ☐ 设计专篇 ☐ 控制效果评价项目

* 企业联系人: 输入企业联系人 0/50

* 企业联系电话: 输入企业联系电话 0/12

描述: 输入描述 0/200

保存 取消

编辑操作：5 找到要操作记录，单击记录后面编辑按钮，弹出修改三同时委托对话框，修改三同时委托信息后，单击保存按钮关闭对话框。注意检测单位一旦受理通过后不能编辑和删除，只能查看详情。

修改三同时委托

* 标题: 444 3/50

* 三同时项目: 1

* 委托单位: 广西壮族自治区工人医院

委托内容: ☒ 预评价项目 ☐ 设计专篇 ☐ 控制效果评价项目

* 企业联系人: 444 3/50

* 企业联系电话: 4444444444 11/12

描述: 输入描述 0/200

保存 取消

删除操作：6 找到要操作记录，单击记录后面删除按钮，弹出提示对话框单击确定按钮关闭对话框。

项目名称

标题

委托状态

请选择

展开

查询

重置

三同时委托

+ 新增

序号	项目名称	备案或批复编号	委托单位	预评价项目	设计专篇	控制效果评价项目	委托状态	操作
1	1			否	否	已提交		编辑 删除
2	556546			是	否	已受理		详情 终止委托
3	556546			否	否	已受理		详情 终止委托
4	1111		广西壮族自治区工人医院	是	是	已受理		详情 终止委托

提示

✕

！ 您确定要删除[1]吗?

取消

确定

<

共 4 条

15条/页

<

1

>

前往

1

页

查看详情操作：7 找到要操作记录，单击记录后面详情按钮，弹出三同时委

托详情对话框，查看委托内容，单击关闭按钮关闭对话框。

三同时委托详情

* 标题: 21312313

* 三同时项目: 1111 * 委托单位: 24040307490h70BSB2PqIday

委托内容: ☒ 预评价项目 ☒ 设计专篇 ☒ 控制效果评价项目

* 企业联系人: 123123 * 企业联系电话: 123123213

描述: 输入描述

委托状态: 已受理 受理时间: 2024-06-03 18:33:58

受理备注: 输入受理备注

来监测时间: 自 2024-06-01 联系电话: 13222222 监测联系人: 测试

注意事项: 输入注意事项

其他说明: 输入其他说明

关闭

终止委托操作：8 找到需要终止委托的数据，单击终止委托按钮，弹出终止委托对话框，填写备注并保存。

三同时委托

项目名称: 输入项目名称

三同时委托

序号	项目名称	预评价项目	设计专篇	控制效果评价项目	委托状态	操作
1	1	是	否	否	已提交	编辑 删除
2	556546	1	否	是	否	已受理 详情 终止委托
3	556546	1	是	否	否	已受理 详情 终止委托
4	1111	是	是	是	已受理	详情 终止委托

终止委托

备注: 输入备注 0/200

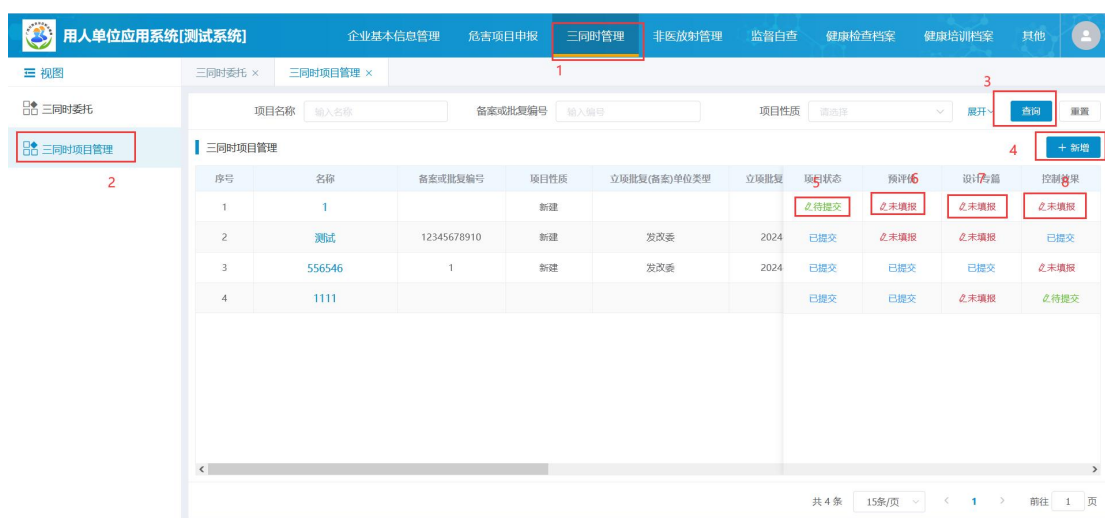
保存 取消

二、三同时项目管理

菜单功能介绍：用人单位维护三同时项目信息。三同时项目信息也可以由检测机构受理委托后推送三同时项目信息。

菜单操作介绍：登陆系统后，1 单击三同时管理选项卡，2 单击三同时项目管理菜单，打开三同时项目管理界面。

查询操作：在界面输入查询条件，3 单击查询按钮。



新增操作：4 单击界面右上角新增按钮，弹出新增三同时项目信息对话框，填写三同时项目信息并上传相关文件资料后，单击保存并提交按钮关闭对话框。

（单击暂存按钮后，可以在列表中找到记录单击记录项目状态的待提交按钮，再次编辑提交，提交后不允许再次编辑，只能单击已提交按钮或者审核通过按钮查看内容）



编辑项目状态（保存提交后只能查看，暂存才可以编辑）：5 找到要操作记录，单击记录后面项目状态的待提交按钮，弹出修改三同时项目信息对话框，修改三同时项目信息后，单击保存并提交按钮关闭对话框。（单击暂存按钮后，可以在列表中找到记录单击记录项目状态的待提交按钮，再次编辑提交，提交后不

允许再次编辑，只能单击已提交按钮或者审核通过按钮查看内容；单击删除按钮弹出提示对话框，单击确认按钮可以删除这条记录）

修改三同时项目信息

* 项目名称: 1 1/50 备案或批复编号: 输入备案或批复编号 0/60

项目性质: 新建 立项批复单位类型: 请选择 立项批复时间: 选择立项批复(备案)时间

批复单位级别: 请选择 * 项目行业类别: 小麦种植 职业病危害风险分类: 请选择

* 建设地区: 南宁市 青秀区

建设地址: 输入建设地址 0/70 总投资概算(元): 输入总投资概算(元) 0/20

建设期开始: 选择建设期开始 建设期结束: 选择建设期结束 总建筑面积: 输入总建筑面积 0/20

建设单位地址: 广西南宁明秀西路2001 12/70 * 法定代表人: 陈城 2/50

* 项目负责人: 11 2/50 邮政编码: 输入邮政编码 0/6 * 项目联系人: 111 3/50

* 联系电话: 1111111111 11/30 * 是否含放射: 否

建设内容: 输入建设内容 0/600

* 立项或备案文件: GBZ 49—2014.pdf

暂存 保存并提交 删除 取消

维护预评价信息：6 找到要操作记录，单击记录后面预评价的未填报按钮，弹出新增预评价对话框，填写预评价信息后，新增评审专家时，单击界面新增按钮，弹出新增评审专家对话框，填写专家信息单击保存按钮，关闭新增评审专家对话框，完成全部填写后单击保存并提交按钮关闭对话框。（单击暂存按钮后，可以在列表中找到记录单击记录预评价的待提交按钮，再次编辑提交，提交后不允许再次编辑，只能单击已提交按钮或者审核通过按钮查看内容）

新增预评价

* 承担机构: 请选择

* 建设单位联系人: 输入建设单位联系人

* 报告编号: 输入报告编号

专家评审文件: 上传

委托合同: 上传

评价负责人姓名: 输入评价负责人姓名

预期超标的危害因素: 否

危害风险程度: 请选择

专家组意见: 输入专家组意见

新增评审专家

* 姓名: 请输入专家姓名 0/50

* 性别: 请选择

* 专业领域: 请输入工作单位 0/50

* 工作单位: 请输入工作单位 0/50

* 职称: 请选择

保存 取消

评审专家

专家姓名	性别	专业领域	工作单位	职称	操作
暂无数据					

新增

暂存 保存并提交 取消

共 4 条 15条/页 1 前往 1 页

新增评审专家

* 姓名: 请输入专家姓名 0/50

* 性别: 请选择

* 专业领域: 请输入工作单位 0/50

* 工作单位: 请输入工作单位 0/50

* 职称: 请选择

保存 取消

背景界面: 新增防护设计专篇

承担机构: 请选择

资质等级: 输入资质等级 0/32

* 联系方式: 输入联系方式 0/12

委托合同: 上传

* 报告编号: 输入报告编号 0/60

专家评审文件: 上传

超标的危害因素: ☐ 否 ☒ 是

专家组意见: 输入专家组意见 0/600

危害因素: 选择危害因素

评审专家

专家姓名	性别	专业领域	工作单位	职称	操作
暂无数据					

暂存 保存并提交 取消

新增防护设计专篇

* 承担机构: 请选择

资质等级: 输入资质等级 0/32

* 联系方式: 输入联系方式 0/12

委托合同: 上传

* 报告编号: 输入报告编号 0/60

专家评审文件: 上传

超标的危害因素: ☐ 否 ☒ 是

专家组意见: 输入专家组意见 0/600

* 防护设施投资预算: 0.00 元

* 设计负责人姓名: 输入设计负责人姓名 0/50

* 评审时间: 选择评审时间

报告文件: 上传

* 危害因素: 选择危害因素

背景界面: 新增防护设计专篇

承担机构: 请选择

资质等级: 输入资质等级 0/32

* 联系方式: 输入联系方式 0/12

委托合同: 上传

* 报告编号: 输入报告编号 0/60

专家评审文件: 上传

超标的危害因素: ☐ 否 ☒ 是

专家组意见: 输入专家组意见 0/600

危害因素: 选择危害因素

防护设施投资预算: 0.00 元

设计负责人姓名: 输入设计负责人姓名 0/50

评审时间: 选择评审时间

报告文件: 上传

危害因素: 选择危害因素

评审专家

专家姓名	性别	专业领域	工作单位	职称	操作
暂无数据					

暂存 保存并提交 取消

维护控制效果：7 找到要操作记录，单击记录后面控制效果的未填报按钮，弹出新增控制效果评价对话框，新增控制效果评价信息后，新增评审专家时，单击界面新增按钮，弹出新增评审专家对话框，填写专家信息单击保存按钮关闭新增评审专家对话框，完成全部填写后单击保存并提交按钮关闭对话框。（单击暂存按钮后，可以在列表中找到记录单击记录预评价的待提交按钮，再次编辑提交，提交后不允许再次编辑，只能单击已提交按钮或者审核通过按钮查看内容。）

新增评审专家

* 姓名: 请输入专家姓名 0/50

* 性别: 请选择

* 专业领域: 请输入工作单位 0/50

* 工作单位: 请输入工作单位 0/50

* 职称: 请选择

保存 取消

岗前体检率: 输入岗前体检率 %

在岗体检率: 输入在岗体检率 %

专家评审文件: 上传

评审时间: 选择评审时间

评审结果: 输入评审结果 0/300

委托合同: 上传

验收结果附件: 上传

验收时间: 选择验收时间

验收结果: 输入验收结果 0/300

报告文件: 上传

评审专家

专家姓名	性别	专业领域	工作单位	职称	操作
暂无数据					

新增 暂存 保存并提交 取消

5.4、非医放射管理

一、职业健康管理情况调查表

菜单功能介绍：用人单位查看职业健康管理情况调查表。

菜单操作介绍：登陆系统后，1 单击非医放射管理选项卡，2 单击职业健康管理情况调查表，打开职业健康管理情况调查表界面



查询操作：在界面输入查询条件，单击查询按钮。



新增操作：3 单击界面右上角新增按钮，弹出新增非医疗机构放射工作单位基本情况和职业健康管理情况调查表对话框，填写信息后，单击保存按钮关闭对话框。

新增非医疗机构放射工作单位基本情况和职业健康管理情况调查表

报表年份编号

* 年份: 2024

用人单位基本信息

* 企业名称: 广西民族大学

* 社会信用代码:

* 作业场所地址: 南宁市西乡塘区明秀西路5000

* 行业类别: 粮食种植

* 注册地址:

* 登记注册类型: 国有全资

* 企业规模:

* 在岗总人数: 5000

* 劳务派遣人数: 1000

* 法定代表人:

* 联系人:

* 联系电话:

放射性危害因素种类及接触情况

接触放射性危害因素人员(放射工作人员): 0 人

调查对象类别:

1. 核燃料循环: ☐ 核电厂 ☐ 其他

2. 工业应用: ☐ 工业辐照装置 ☐ 非医用加速器 ☐ 非医用加速器 ☐ 行包检测仪 ☐ 核仪表 ☐ 密封源测井

☐ 非密封放射性物质工作场所 ☐ 其他

* 用人单位开展放射性职业健康检查人数(近两年度): 0 人

职业健康体检机构名称: 输入职业健康体检机构名称 0/70

* 检查类别: 上岗前: 0 人 在岗期间: 0 人 * 离岗时: 0 人 * 应急体检: 0 人

体检结论:

* 可继续原放射工作: 0 人 * 在一定限制条件下可从事放射工作: 0 人

* 暂时脱离放射工作: 0 人 * 不宜从事原放射工作: 0 人

* 职业健康体检项目中是否包含外周血淋巴细胞染色体畸变分析或外周血淋巴细胞微核检测: ☐ 是 ☐ 否

上一年度个人剂量监测情况

个人剂量监测机构名称: 输入个人剂量监测机构名称 0/70

* 用人单位开展个人剂量监测人数: 0 人

* 既往5年有效剂量大于20mSv: 0 人 最大剂量: 输入最大剂量 0/15 mSv * 大于20mSv开展体检: 0 人

辐射防护检测仪表和个人防护用品配置情况

X、γ辐射防护巡测仪 2 台; 中子剂量仪 0 台; α/B表面污染仪 0 台; 个人剂量报警仪 0 台; 个人防护用品 0 台

填报、调查、审核信息

填报人姓名: 输入填报人姓名 0/50 填报人电话: 输入填报人电话 0/12 * 填报日期: 2024-06-05

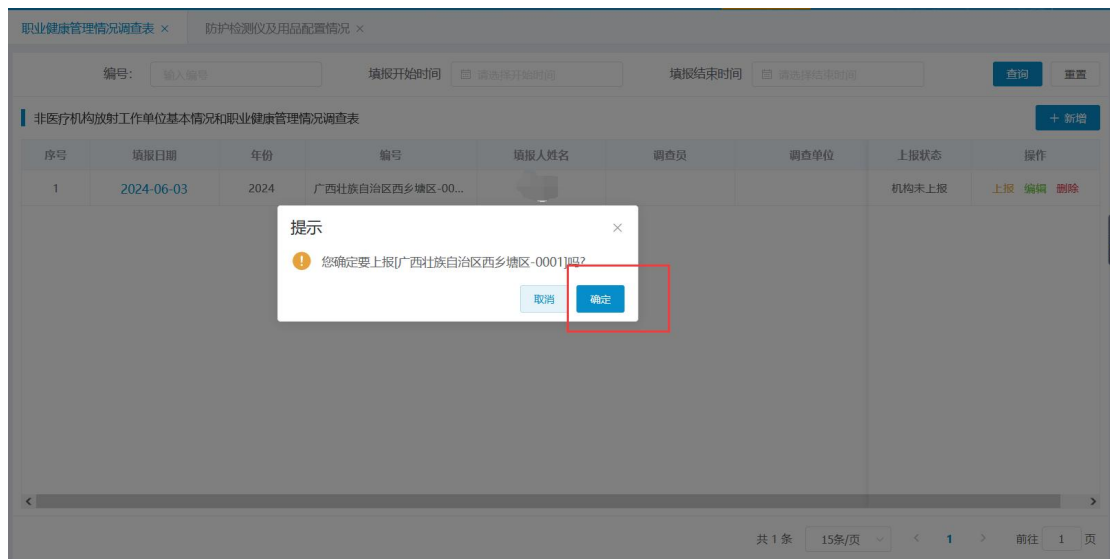
调查员: 输入调查员 0/50 调查员联系电话: 输入调查员联系电话 0/12 调查日期: 选择调查日期

调查单位: 输入调查单位 0/70

保存 取消

上报操作：4 找到要操作记录，单击记录后面上报按钮，弹出提示对话框，单击确定按钮关闭对话框。

84



编辑操作：5 找到要操作记录，单击记录后面编辑按钮，弹出修改非医疗机构放射工作单位基本情况和职业健康管理情况调查表对话框，修改信息后，单击保存按钮关闭对话框。

修改非医疗机构放射工作单位基本情况和职业健康管理情况调查表

报表年份编号

* 年份: 2024

用人单位基本信息

* 企业名称: 广西民族大学 * 社会信用代码: 91440300359590537A

* 作业场所地址: 南宁市西乡塘区明秀西路5000 * 行业类别: 稻谷种植

* 注册地址: 广西南宁明秀西路2001 * 登记注册类型: 国有全资

* 企业规模: 大型 * 在岗总人数: 359 * 劳务派遣人数: 59

* 法定代表人: 陈城 * 联系人: 陈振 2/50 * 联系电话: 12345678910 11/12

放射性危害因素种类及接触情况

接触放射性危害因素人员(放射工作人员): 0 人

调查对象类别:

1. 核燃料循环: ☐ 核电厂 ☐ 其他

2. 工业应用: ☒ γ辐射装置 ☐ 非医用加速器 ☐ 非医用加速器 ☐ 行包检测仪 ☐ 核仪表 ☐ 密封源测井

☐ 非密封放射性物质工作场所 ☐ 其他

* 检查类别 上岗前: 7 人 在岗期间: 5 人 * 离岗时: 1 人 * 应急体检: 7 人

体检结论:

* 可继续从事放射工作: 1 人 * 在一定限制条件下可从事放射工作: 1 人

* 暂时脱离放射工作: 1 人 * 不宜从事放射工作: 1 人

* 职业健康体检项目中是否包含外周血淋巴细胞染色体分析或外周血淋巴细胞微核检测: ☒ 是 ☐ 否

上一年度个人剂量监测情况

个人剂量监测机构名称: 输入个人剂量监测机构名称 0/70 * 用人单位开展个人剂量监测人数: 1 人

* 既往5年有效剂量大于20mSv: 1 人 最大剂量: 输入最大剂量 0/15 mSv * 大于20mSv开展体检: 1 人

辐射防护用品检测仪器和个人防护用品配置情况

X、γ辐射防护用品0台; 中子剂量仪0台; a/B表面污染仪0台; 个人剂量报警仪0台; 个人防护用品0台

填报、调查、审核信息

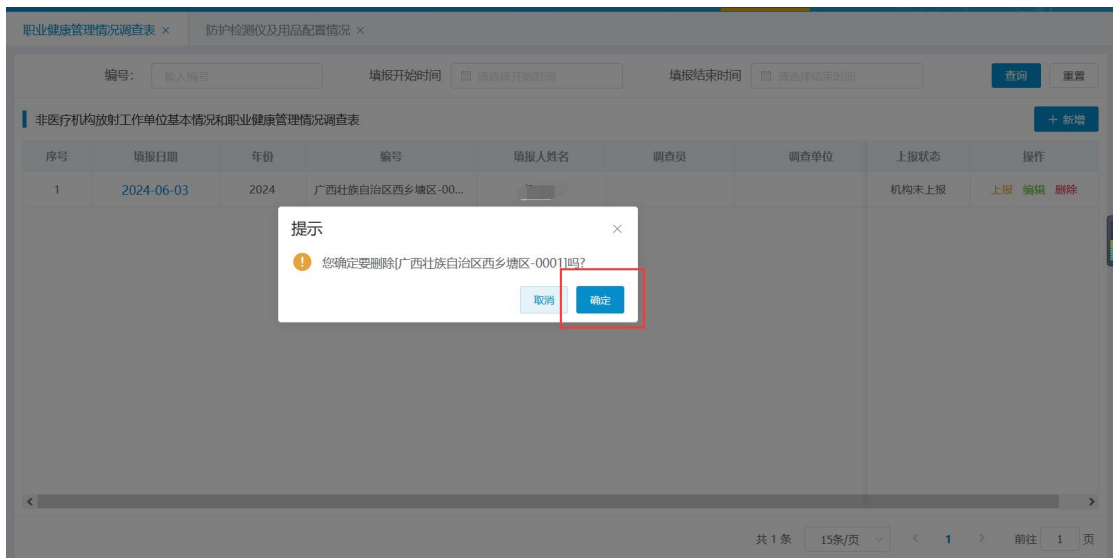
填报人姓名: 杨东博 3/50 填报人电话: 18407788590 11/12 * 填报日期: 2024-06-03

调查员: 输入调查员 0/50 调查员联系电话: 输入调查员联系电话 0/12 调查日期: 选择调查日期

调查单位: 输入调查单位 0/70

保存 取消

删除操作：6 找到要操作记录，单击记录后面删除按钮，弹出提示对话框，单击确定按钮关闭对话框



5.5、 监督自查

一、 监督自查填报

菜单功能介绍：用人单位维护卫生监督部门下发的自查信息。

菜单操作介绍：登陆系统后，1 单击监督自查选项卡，2 单击监督自查填报，打开监督自查填报管理界面。



查询操作：在界面输入查询条件，3 单击查询按钮。

职业病防治领导小组信息上报

监督自查填报

监督检查形式:

请选择

检查开始时间

请选择开始时间

检查结束时间

请选择结束时间

查询

重置

监督自查填报

+ 新增

序号	检查日期	所属单位名称	监督检查形式	营业状态	制作卫生监督意见书责令整改	监督员姓名	操作
1	2024-06-24	广西民族大学	日常监督	正常	有	11	编辑 删除

共 1 条15条/页< 1 > 前往 1 页

新增操作：4 单击界面右上角新增按钮，弹出新增检查事项自查对话框，填写检查事项自查信息后，单击保存按钮关闭对话框。

新增检查事项自查

被监督单位(个人)

* 被监督单位(个人):

* 统一社会信用代码:

* 注册地址:

* 经济类型:

国有全资

* 法定代表人(负责人):

2/50

* 证件类型:

居民身份证

* 证件号码:

18/18

监督检查形式

* 监督检查形式:

日常监督

专项监督

* 检查日期:

2024-06-24

监督检查内容

检查项目	序号	检查内容	评价
职业病防治管理措施	1	管理机构或者组织以及管理人员	☐ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合
	2	职业卫生档案	☐ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合
职业病危害项目申报	3	职业病危害项目申报与变更	☐ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合
建设项目职业病防护设施“三同时”	4	职业病危害预评价报告、职业病防护设施设计和控制职业病危害控制效果评价报告	☐ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合
工作场所职业病卫生条件	5	有害和无害作业分开、工作场所与生活区分开	☐ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合
	6	职业病危害因素浓度或强度	☐ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合
	7	定期检测	☐ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合

职业卫生

视图

监督自查填报

* 监督检查形式:

日常监督

专项监督

* 检查日期:

2023-09-20

监督检查内容

检查项目	序号	检查内容	评价
职业病防治管理措施	1	管理机构或者组织以及管理人员	☐ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合
	2	职业卫生档案	☐ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合
职业病危害项目申报	3	职业病危害项目申报与变更	☐ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合
建设项目职业病防护设施“三同时”	4	职业病危害预评价报告、职业病防护设施设计和控制职业病危害控制效果评价报告	☐ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合
工作场所职业病卫生条件	5	有害和无害作业分开、工作场所与生活区分开	☐ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合
	6	职业病危害因素浓度或强度	☐ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合
职业病危害因素检测和评价	7	定期检测	☐ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合
	8	现状评价	☐ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合
	9	治理措施	☐ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合 ☐ 合理选项

其他

* 营业状态:

正常

暂停

关闭

* 制作卫生监督意见书责令整改:

有

无

* 监督员姓名:

输入监督员姓名

0/130

保存

取消

共 1 条15条/页< 1 > 前往 1 页

87

编辑操作：5 找到要操作记录，单击记录后面编辑按钮，弹出修改检查事项
自查对话框，修改检查事项自查信息后，单击保存按钮关闭对话框。

修改检查事项自查

被监督单位(个人)

* 被监督单位(个人): * 统一社会信用代码:

* 注册地址: * 经济类型: 国有全资

* 法定代表人(负责人): 2/50 * 证件类型: 居民身份证 * 证件号码: 18/18

监督检查形式

* 监督检查形式: ☒ 日常监督 ☐ 专项监督 * 检查日期: 2024-06-24

监督检查内容

检查项目	序号	检查内容	评价
职业病防治管理措施	1	管理机构或者组织以及管理人员	☒ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合
	2	职业卫生档案	☐ 符合 ☐ 基本符合 ☒ 不符合
职业病危害项目申报	3	职业病危害项目申报与变更	☒ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合
建设项目职业病防护设施“三同时”	4	职业病危害预评价报告、职业病防护设施设计和控制职业病危害控制效果评价报告	☒ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合
工作场所职业病卫生条件	5	有害和无害作业分开、工作场所与生活区分开	☒ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合
	6	职业病危害因素浓度或强度	☒ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合
	7	定期检测	☒ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合

其他

* 营业状态: ☒ 正常 ☐ 暂停 ☐ 关闭 * 制作卫生监督意见书责令整改: ☐ 有 ☒ 无

* 监督员姓名: ertter 8/130

保存 取消

删除操作：6 找到要操作记录，单击记录后面删除按钮，弹出提示对话框单击确定按钮关闭对话框。

职业病防治领导小组信息上报 ×

监督自查填报 ×

监督检查形式: 请选择

检查开始时间 请选择开始时间

检查结束时间 请选择结束时间

查询

重置

监督自查填报

+ 新增

序号	检查日期	所属单位名称	监督检查形式	营业状态	制作卫生监督意见书责令整改	监督员姓名	操作
1	2024-06-24	广西民族大学	日常监督	正常	有	11	编辑 删除

提示

您确定要删除(2024-06-24)的自查记录吗?

取消

确定

共 1 条15条/页< 1 > 前往 1 页