附件3

**响应文件外包装封面响应文件封面（格式）**

**一、响应文件的外包装封面格式：**

**响**

**应**

**文**

**件**

**袋**

项目名称：

供应商名称**（加盖公章）：**

地址：

在递交响应文件截止时间前不得启封

年 月 日

注：响应文件（资格证明文件、价格商务技术文件）装订成册正本一份、副本两份，响应文件电子版一份。将报价表及正、副本文件一并装入报件文件袋中加以密封，并在封贴处密封加盖公章（报价人单位公章、法定代表人或其委托代理人签名均可）。

**二、响应文件封面格式（不可缺）：**

**（正/副本）**

**响**

**应**

**文**

**件**

项目名称：

供应商名称**（加盖公章）：**

联系人： 联系电话：

地址：

年 月 日

**法定代表人（负责人、自然人）身份证明书格式（必须提供）：**

**法定代表人（负责人、自然人）身份证明书**

单位名称：

经济性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称） 的法定代表人（负责人、自然人）。

特此证明。

供应商**（加盖公章）**：

年 月 日

法定代表人（负责人、自然人）第二代居民身份证复印件

**（正面）**

法定代表人（负责人、自然人）第二代居民身份证复印件

**（反面）**

法定代表人（负责人、自然人）**（签字）：**

**法定代表人（负责人、自然人）授权委托书格式（委托代理时必须提供）：**

**法定代表人（负责人、自然人）授权委托书**

兹委托 同志代表本公司为柳州市政府采购（项目名称）的代理人，其权限如下：1、代理参与柳州市政府采购（项目名称）活动；2、代理签署我方的响应文件；3、负责我方响应文件的递交、确认、解释；4、负责成交项目合同的签署。在代理有效期限、有效范围内代理人所签署的文件具有同等法律效力。

代理期限从 年 月 日至 年 月 日止。

代理人无转委托权。

委托单位**（加盖公章）**：

法定代表人（负责人、自然人）**（签字）：**

签发日期： 年 月 日

委托代理人第二代居民身份证复印件

**（正面）**

委托代理人第二代居民身份证复印件

**（反面）**

委托代理人**（签字）：**

**价格部分**

1. 报价表格式（必须提供）：

**报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 总报价 | 人民币（大写） （¥ ） |

供应商名称**（加盖公章）**：

法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人**（签字）**：

日期： 年 月 日

（2）报价明细表格式（必须提供）：

**报价明细表**

项目名称：

金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容明细 | 单位及数量 | 单项报价 | 单项合价 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 总报价人民币（大写） （¥ ） | | | | |

供应商名称**（加盖公章）**：

法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人**（签字）**：

日期： 年 月 日

**注**：1.报价明细总计价格必须与报价表一致；2．如果不提供详细的报价明细表将被视为没有对文件的实质性要求作出响应；3.响应报价是履行合同的最终价格，应包括“采购需求”中所有服务内容所需要的管理服务费及其他所有成本费用。在合同实施时，采购人将不子支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项费用已包括在总报价中；4．在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写，但必须包含“内容明细、单位及数量、单项报价、单项合价”。

**商务技术部分**

1. 项目要求及服务需求响应表格式（必须提供）：

**项目要求及服务需求响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 文件要求 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| ★一、项目要求及服务需求 | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |

供应商名称**（加盖公章）**：

法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人**（签字）**：

日期： 年 月 日

**注：**1应对照文件“第三章《采购需求》”一、项目要求及服务需求，逐条说明所提供的服务对文件的服务内容要求做出了实质性的响应，并申明与服务内容要求的偏离说明。具体响应内容优于文件要求的请在“偏离说明”一栏填写“正偏离”，具体响应内容满足文件要求的填写“无偏离”，具体响应内容低于文件要求的填写“负偏离”。2.供应商就标记“★”符号的实质性响应内容发生负偏离一项以上的，视为响应无效。

1. 商务响应表格式（必须提供）：

**商务响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 文件要求 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| ★二、商务要求 | | | |
| 报价要求 |  |  |  |
| 服务期限 |  |  |  |
| 处理问题响应时间 |  |  |  |
| 服务提供时间及地点 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| ★三、验收要求 | | | |
| 验收标准及要求 |  |  |  |
| ★四、资信要求 | | | |
|  |  |  |  |
| ★五、其他要求 | | | |
|  |  |  |  |

供应商名称**（加盖公章）**：

法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人**（签字）**：

日期： 年 月 日

**注：**1．应对照文件“第三章《采购需求》”中的商务要求内容，逐条说明所提供服务已对文件的商务条款做出了实质性的响应，并申明与商务条款的偏离说明。具体响应内容优于文件要求的请在“偏离说明”一栏填写“正偏离”，具体响应内容满足文件要求的填写“无偏离”，具体响应内容低于文件要求的写“负偏离”。2．供应商就标记“★”符号的实质性响应内容发生负偏离一项以上的，视为响应无效。

1. 拟投入服务团队一览表格式（如有）：

**拟投入服务团队一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人数 | 服务区域（柳州市市辖行政区域内） | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 序号 | 人数 | 服务区域（柳州市市辖行政区域外） | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

供应商名称**（加盖公章）**：

日期： 年 月 日

**注：**1．服务人员可提供《拟投入服务团队一览表》（包括但不限于人数、服务区域等）；2．柳州市市辖行政区域内是指柳州市城中区、鱼峰区、柳南区、柳北区、柳江区；柳州市市辖行政区域外是指鹿寨县、柳城县、融安县、融水县、三江县。3．供应商以承诺的方式填写，无需提供具体人员姓名及相关证件。成交后签订合同时，应提供具体人员名单及相关证件原件供采购人核验，若不履约，成交供应商须承担相应责任。4．在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

1. 项目服务方案格式（如有）：

**项目服务方案**

由供应商按《采购需求》要求自行填写以及根据已有服务经验的基础上，进行认真的综合研究，制定出针对本项目较为具体的项目服务方案，以确保方案符合采购人的实际情况和具有操作性。

供应商名称**（加盖公章）**：

日期： 年 月 日

1. 服务点分布情况表格式（如有）：

**服务点分布表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 柳州市市辖行政区域内： | | | |
| 序号 | 服务点名称 | 详细地址 | 联系人及联系方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 柳州市市辖行政区域外： | | | |
| 序号 | 服务点名称 | 详细地址 | 联系人及联系方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称**（加盖公章）**：

日期： 年 月 日

**注：**1.供应商可根据实际情况提供服务点将保险监督管理机构颁发的《经管保险业务许可证》复印件附在本表后；2.柳州市市辖行政区域内是指柳州市城中区、鱼峰区、柳南区、柳北区、柳江区；柳州市市辖行政区域外是指鹿寨县、柳城县、融安县、融水县、三江县。3．分支机构是指经保险监督管理机构批准，供应商依法在柳州市辖区内设立的分公司、中心支公司、支公司、菅业部、菅销服务部以及各类专属机构；4．服务点分布表由供应商根据实际情况自行填写，如本表格不能满足需要，供应商可根据本表格格式扩展填写。

1. 理赔服务方案格式（如有）：

**理赔服务方案**

由供应商按第三章《采购需求》要求，自行编写针对本项目的服务方案，方案包括：(1)理赔服务整体运作流程方案；(2）赔付效率及服务承诺方案；(3）提供本项目的针对性服务方案等。

所列内容作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

供应商名称**（加盖公章）**：

日期： 年 月 日

1. 供应商同类项目经验一览表格式（如有）：

**供应商同类项目经验一览表**

（供应商2022年1月1日起至今承接的同类计划生育家庭保险服务项目合同复印件附后并加盖供应商公章）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 业主单位名称 | 服务项目名称 | 服务起止时间 | 合同金额（万元） | 合同附件页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称**（加盖公章）**：

日期： 年 月 日

（8）供应商总公司对外披露的2024年第三、四季度《偿付能力报告》（复印件，如有）

（9）供应商总公司对外披露的2024年第三、四季度《风险综合评级结果》（复印件，如有）

(10）对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）

(11）供应商认为需要提供的有关资料（如有，格式自拟）

**第（8）至第（11）项如有请提供，并加盖供应商公章。**

**采购合同**

采购单位（甲方）：

供 应 商（乙方）：

签 订 地 点 ： 签订时间： 年 月 日

根据《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招投标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

**第一条　合同标的**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **服务内容** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **金额（元）** |
|  |  |  |  |  |  |
| 人民币合计金额（大写） （小写） ¥ | | | | | |
| 服务交接时间：自合同约定提供服务之日起 日内办理完服务交接手续。 | | | | | |

合同合计金额包括为了实施和完成服务所需的各种费用及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。如文件对其另有规定的，从其规定。

**第二条 服务基本情况：**

1. 具体管理范围及构成详见本项目采购文件中第三章《采购需求》的相关内容。
2. 乙方提供的管理服务包括以下内容：
3. 具体服务内容包含乙方响应文件承诺服务内容。

**第三条 服务期限、服务人数及工作时间**

1. 服务期限：自 年 月 日起至 年 月 日止，共 年。
2. 服务人数：乙方向甲方提供服务人员 名。

**第四条 质量保证**

乙方提供的服务质量标准按国家和地方政府的规定和本合同约定的服务质量要求及乙方在响应文件中的承诺执行。

1. **服务费及支付**
2. 资金性质： 。
3. 合同总金额：（大写） （小写）￥ ；

（三）支付方法：

本项目合同正式生效之日起，甲方按 向成交供应商支付服务费。乙方收到服务费后于 个工作日内向甲方开具合法票据。具体支付约定见本项目采购文件中第三章《采购需求》的相关内容。

（四）支付方式：转账或电汇形式

（五）甲方将服务费付至乙方指定的以下银行账号：

开户名：

开户银行：

账号：

**第六条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第七条 甲方的权利和义务**

（一）包含文件的第三章《采购需求》中约定的甲方的权利和义务。

（二）

（三）

1. **乙方的权利和义务**
2. 包含文件的第三章《采购需求》中约定的乙方的权利和义务。

（二）

（三）

**第九条 违约责任**

（一）合同双方均应按约定履行，如存在逾期提供服务或逾期付款的，每逾期一日应按逾期提供服务所对应的款项或逾期应付款的0.1‰ 支付违约金；逾期超过60日的，守约方有权解除合同，并要求违约方按合同总价款的 2％支付违约金；

（二）乙方未按合同约定全面提供服务的，对于未完成部分，甲方有权不予付款或要求乙方退还已支付的该部分价款，并要求乙方按未完成部分价款的2 ％支付违约金。如未完成部分与整个合同的履行有直接影响，导致合同无法履行或无法实现合同目的的，甲方有权解除合同，要求乙方退还合同全部价款，并要求乙方按合同总价款的 2％支付违约金；

（三）1．如乙方提供的服务不符合合同约定，甲方有权解除合同，要求乙方退还合同全部价款，并要求乙方按合同总价款的 2 ％支付违约金。2．如甲方同意由乙方继续履行合同或重新提供符合合同约定服务的，乙方除继续履行外，仍需按合同总价款的2％支付违约金（此项违约金的设置比例不得高于前款所约定的违约金比例）;

（四）若乙方违约，造成甲方的损失超过违约金额的，乙方应赔偿甲方超出违约金部分的损失；

（五）合同一方违约，另一方为主张权利而支付的费用（该包括但不限于诉讼费、律师费、公告费等），由违约方承担。

**第十条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续30天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十一条争议解决**

（一）因服务质量问题发生争议的，应由双方共同委托国家认可的检测部门对质量进行鉴定。服务符合标准或要求的，鉴定费由甲方承担；不符合标准或要求的，鉴定费由乙方承担。

（二）因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，应向甲方住所地的人民法院提起诉讼。

（三）诉讼期间，本合同继续履行。

**第十ニ条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政监督管理部门审批，并签书面补充协议报财政监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典（合同编）》有关条文执行。
4. **合同的变更、终止与转让**
5. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
6. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。
7. **签订本合同依据**
8. 政府采购招标文件；
9. 乙方提供的采购响应（或应答）文件；
10. 响应承诺书；
11. 中标或成交通知书。
12. **合同组成部分及解释顺序**

下列文件作为合同的组成部分，互为补充和解释，如有不清楚或相互矛盾之处，以下面所列顺序在前的为准。

1. 双方签订的补充协议、双方协商同意的变更、纪要、协议；
2. 本合同书；
3. 中标或成交通知书；
4. 响应文件及承诺。

**第十六条** 本合同一式肆份，具有同等法律效力（可根据需要另增加）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（章）  2025年 月 日 | 乙方（章）  2025年 月 日 |
| 单位地址：柳州市柳北区跃进路东三巷2号 | 单位地址： |
| 法定代表人（负责人、自然人）： | 法定代表人（负责人、自然人）： |
| 委托代理人： | 委托代理人 |
| 电 话： | 电 话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账 号： | 账 号： |
| 经办人：  年 月 日 | |

**合同附件**

**（服务类）**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **供应商承诺具体事项：** | |
| **2.服务期责任：** | |
| **3.其他具体事项：** | |
| **甲方（章）**  **年 月 日** | **乙方（章）**  **年 月 日** |

**注：填不下时可另加附页**